

L'INCLUSION PROFESSIONNELLE DES PERSONNES AVEC TSA

Plus de 10 années d'expérience

4 programmes d'aide à la mise à l'emploi

En guise d'introduction

- Changement de population
 - *des besoins différents pour les personnes avec TSA et leur famille*
 - *des missions différentes pour les professionnels*
 - *MAIS des valeurs qui restent les mêmes : QV, VRS...*
 - *organisation de modèles d'accompagnement socio-professionnel, issus d'opportunités mais complémentaires*

4 programmes articulés les uns avec les autres

- *Développés en deux axes :*
 - l'accompagnement à la réalisation d'activités citoyennes
 - l'appui à la mise à l'emploi

L'ACCOMPAGNEMENT À LA RÉALISATION D'ACTIVITÉS CITOYENNES

Deux projets : Steam et SteamPlus



BÉNÉVOLES

Qu'est-ce qu'une activité citoyenne?

- activité de volontariat
 - pour se sentir utile
 - pour permettre une image positive de la personne porteuse de handicap au sein de la société
- 31 projets d'activités citoyennes en région wallonne

Constat récurrent chez nos jeunes avec un TSA, après la scolarité

- *Jeunes avec DI légère ou sans DI*
 - manque voire perte d'autonomie
 - rythme de vie désorganisé
 - réseaux social et amical pauvres
 - difficultés à trouver et maintenir des activités de journée, des activités à caractère professionnel- bref avoir un projet de vie
 - fatigue de la famille

La méthodologie

Une équipe mobile encadrée par un responsable d'équipe

| Evaluer | Organiser | Accompagner | Rechercher une activité de volontariat individuelle | Élaborer un document de synthèse |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Les compétences Les intérêts <u>La satisfaction</u> | Constituer les équipes Planifier | Utiliser les stratégies efficaces | Présenter le volontaire Accompagnement dégressif | Emettre des préconisations en termes d'insertion socioprofessionnelle |

Steam

Steam+

Evaluation de la satisfaction des volontaires

Pour chaque item, coche une cotation de 0 à 3 ET complète TOUJOURS ta réponse en notant des commentaires

| Date de l'évaluation : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | 0 Pas du tout | 1 Plutôt insatisfait | 2 Plutôt satisfait | 3 Tout à fait | Commentaires |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| Nom du volontaire : | | | | | |
| Site concerné : | | | | | |
| Fréquence : | | | | | |
| Je suis satisfait de me rendre à..... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Je suis satisfait de l'information donnée sur les activités qui auront lieu dans les semaines et les mois à venir | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Je suis satisfait l'information donnée sur le déroulement d'une activité en particulier | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Je suis satisfait de la fréquence des activités | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Je suis satisfait de la durée des activités | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Je suis satisfait de la présence d'un éducateur | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Je suis satisfait des pauses (nombre et durée) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Je suis satisfait des tâches que je réalise (photocopier, archiver...) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Je suis satisfait de la quantité de travail | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Je suis satisfait de la diversité des tâches | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Je suis satisfait de la façon dont on me donne les consignes de travail | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

La méthodologie

Une équipe mobile encadrée par un responsable d'équipe

| Evaluer | Organiser | Accompagner | Rechercher une activité de volontariat individuelle | Élaborer un document de synthèse |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Les compétences Les intérêts <u>La satisfaction</u> | Constituer les équipes Planifier | Utiliser les stratégies efficaces | Présenter le volontaire Accompagnement dégressif | Emettre des préconisations en termes d'insertion socioprofessionnelle |

Steam

Steam+

La méthodologie

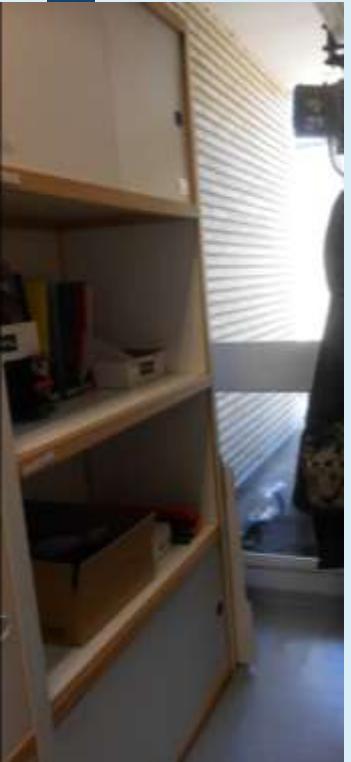
Une équipe mobile encadrée par un responsable d'équipe

| Evaluer | Organiser | Accompagner | Rechercher une activité de volontariat individuelle | Élaborer un document de synthèse |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Les compétences Les intérêts La satisfaction | Constituer les équipes Planifier | <u>Utiliser les stratégies efficaces</u> | Présenter le volontaire Accompagnement dégressif | Emettre des préconisations en termes d'insertion socioprofessionnelle |

Steam

Steam+

- Clarifier l'espace
- Clarifier le temps
- Clarifier les activités
- Clarifier les règles
- Aider à la communication



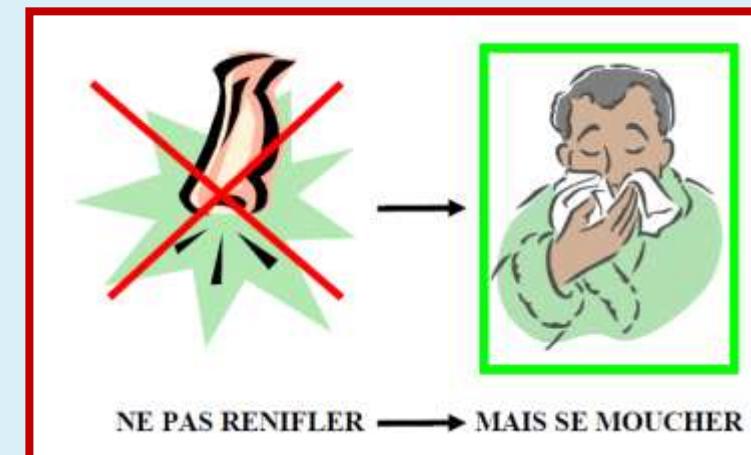
MATIN

Référent : Arnaud

1. Découper et plastifier pour Michèle
2. Découper et plastifier pour Michèle
3. Créer 2 classeurs pour Katharina

Liste des mots interdits au travail

- Putain
- Sa mère
- Frère
- Chou
- Hein
- Qué
- Merde
- Connard
- Rien à foutre



La méthodologie

Une équipe mobile encadrée par un responsable d'équipe

| Evaluer | Organiser | Accompagner | Rechercher une activité de volontariat individuelle | Élaborer un document de synthèse |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Les compétences Les intérêts La satisfaction | Constituer les équipes Planifier | Utiliser les stratégies efficaces | Présenter le volontaire Accompagnement dégressif | <u>Préconisation en termes d'insertion socioprofessionnelle</u> |

Steam

Steam+

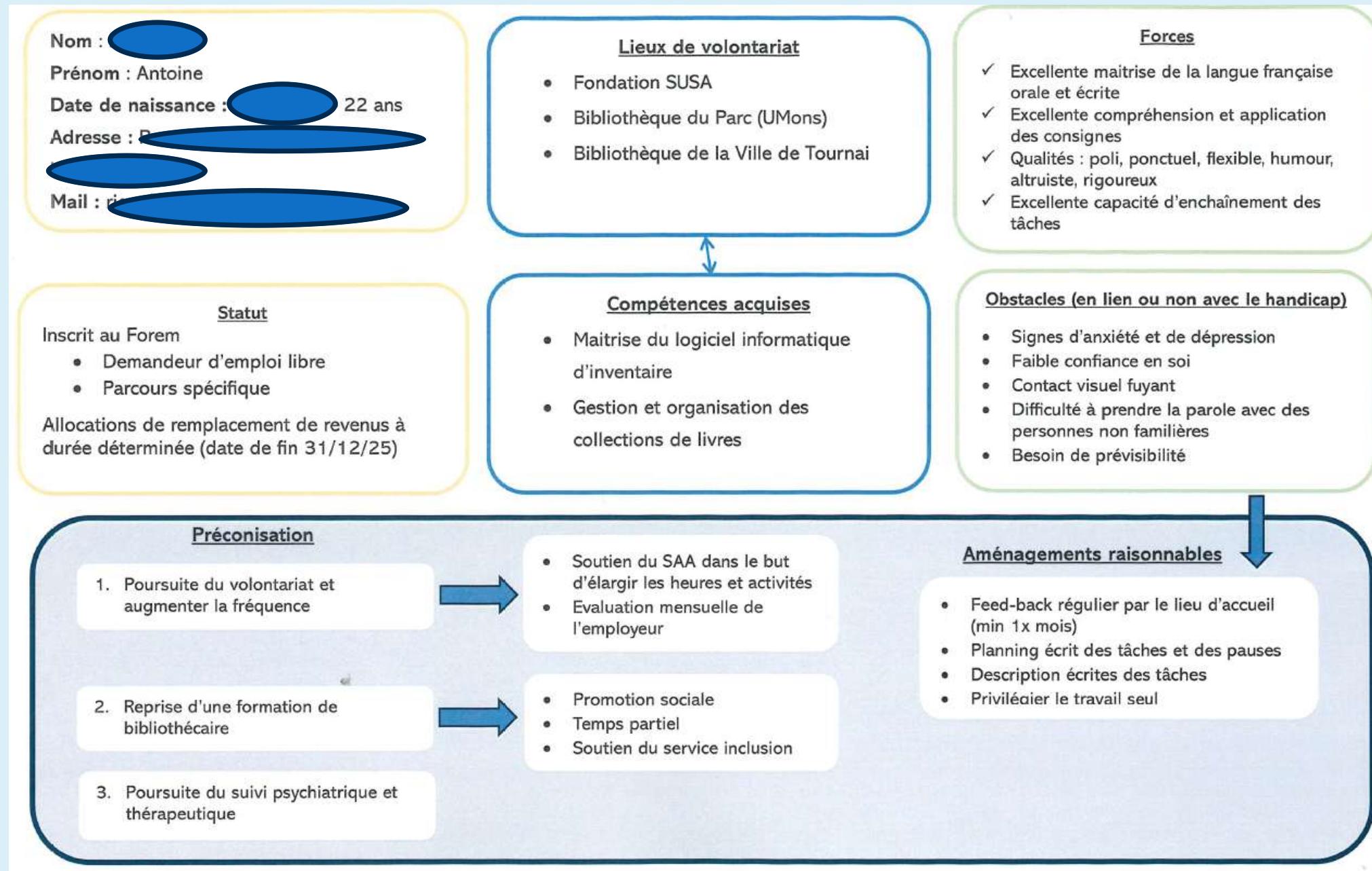
La méthodologie

Une équipe mobile encadrée par un responsable d'équipe

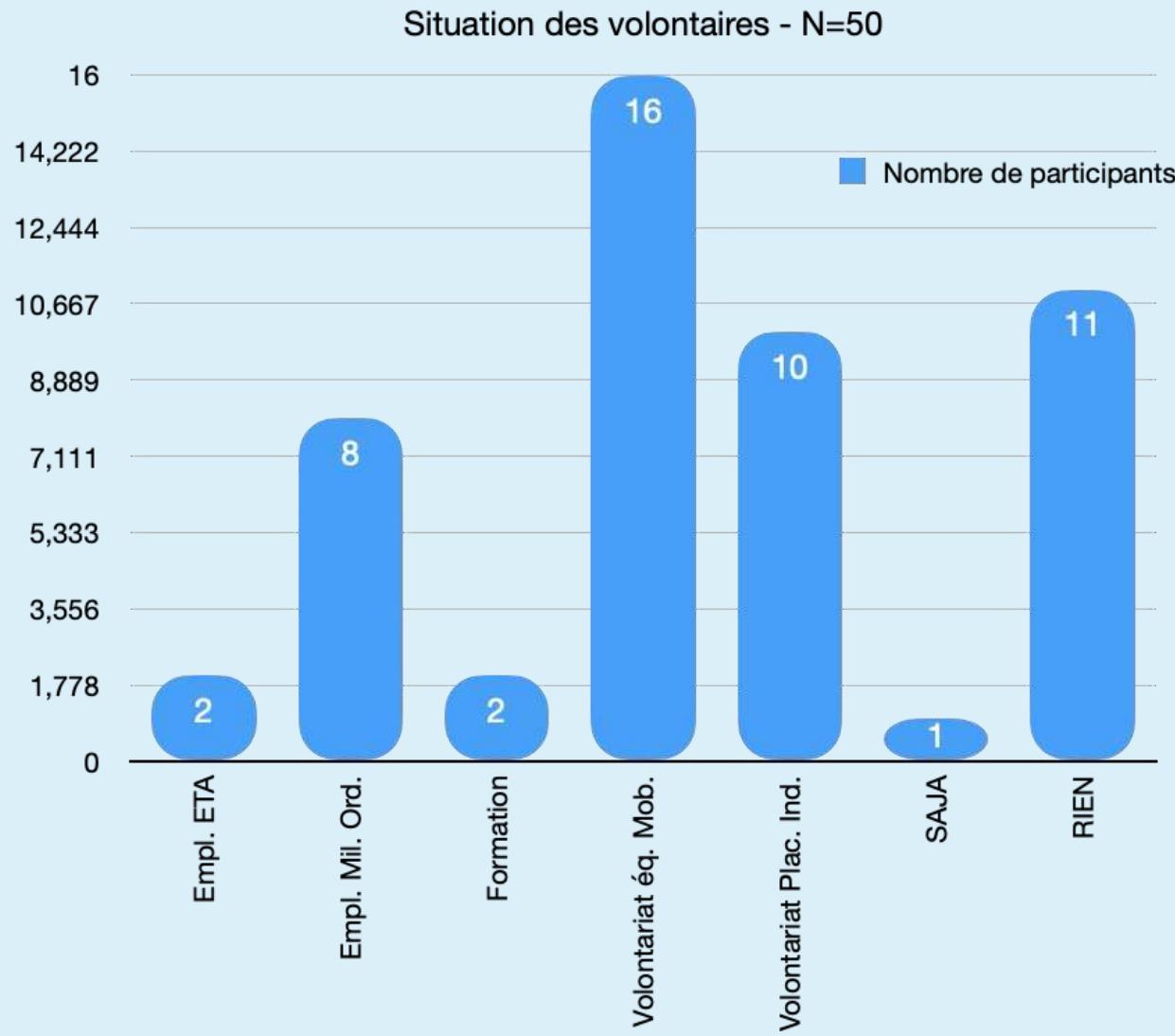
| Evaluer | Organiser | Accompagner | Rechercher une activité de volontariat individuelle | Élaborer un document de synthèse |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Les compétences Les intérêts La satisfaction | Constituer les équipes Planifier | Utiliser les stratégies efficaces | Présenter le volontaire Accompagnement dégressif | <u>Emettre des préconisations en termes d'insertion socioprofessionnelle</u> |

Steam

Steam+



13 années et quelques données



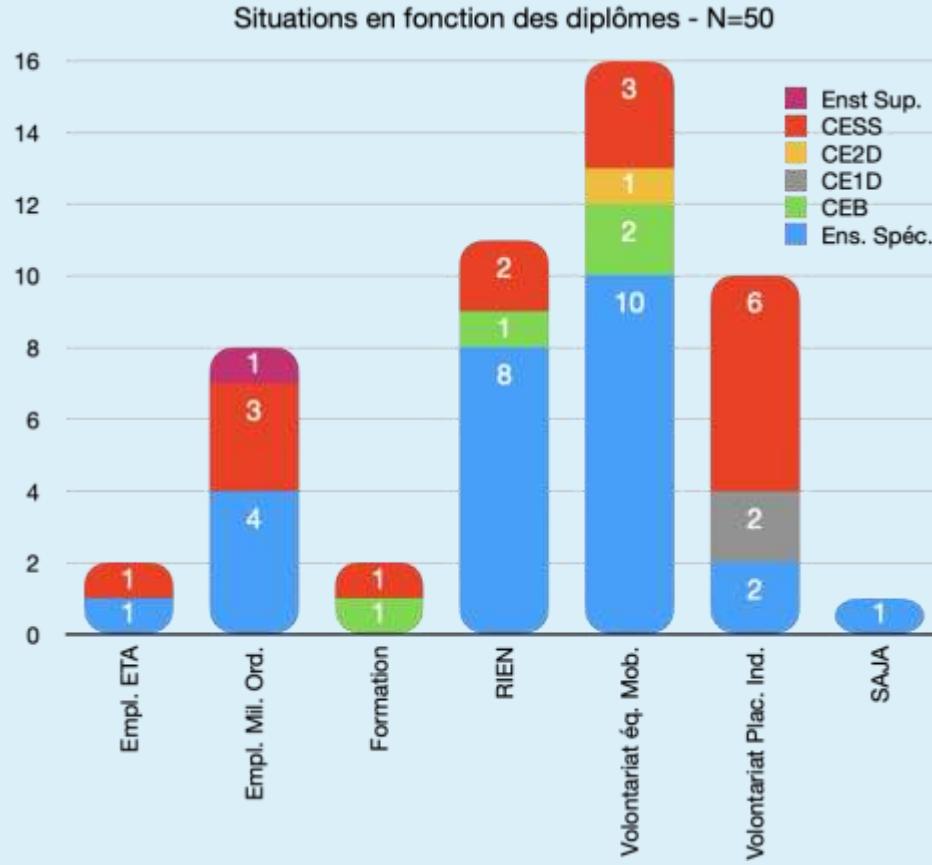
Volontariat : $32\% + 20\% = 52\%$

Emploi : $4\% + 16\% = 20\%$

Formation : 4%

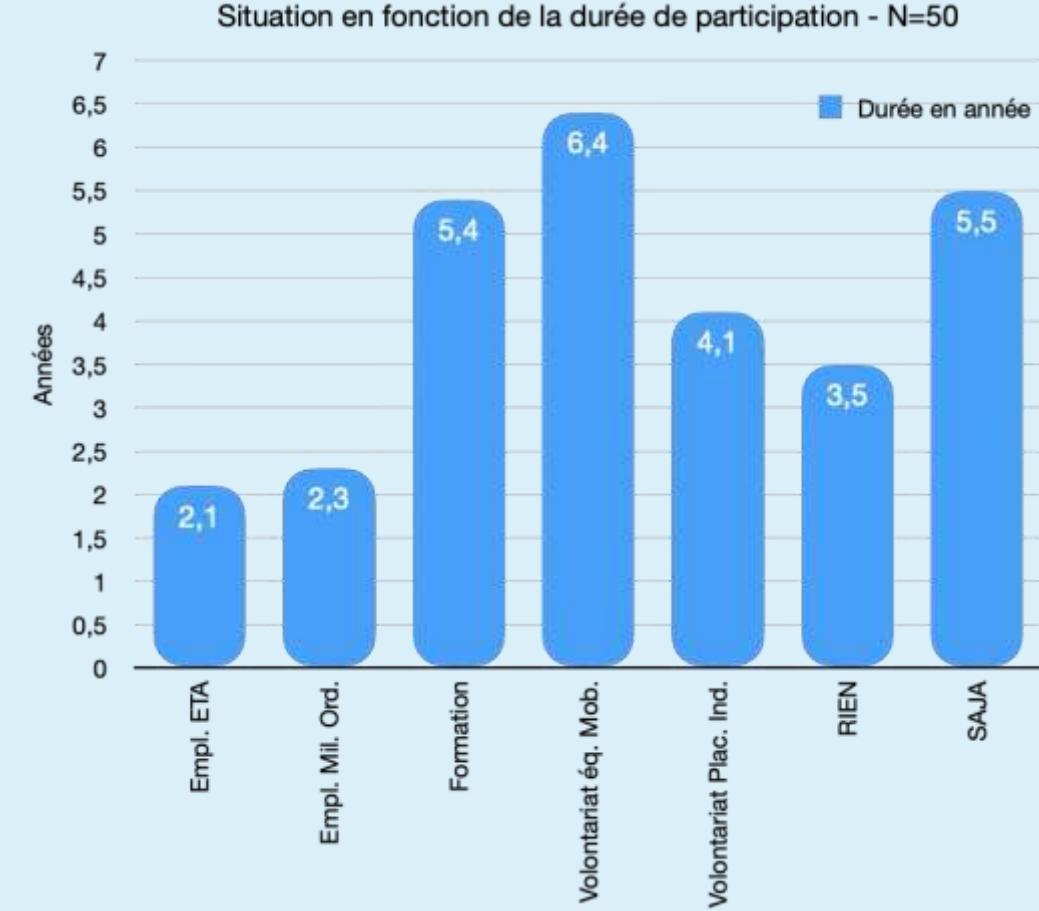
Aucune activité : 22%

24%



Parmi ceux qui occupent un emploi :

- 40% ont leur bac
- 50% sortent de l'enseignement spécialisé



C'est après 2 années de volontariat en équipe mobile que la personne définit son projet

Les activités citoyennes, un vecteur d'inclusion et source d'épanouissement

La réalisation d'activités de service

- *A un impact indéniable sur l'ensemble des partenaires*
- *Constitue une alternative intéressante car cela permet aux personnes de réaliser des activités utiles :*
 - *organisées et planifiées par un tiers*
 - *sans contrainte de rythme*
 - *sans le stress lié à l'exigence de production*
 - *à une fréquence et une durée adaptée*
 - *en bénéficiant d'un soutien spécifique, adapté aux difficultés et particularités liées à l'autisme*
 - *en bénéficiant de contacts avec des personnes ayant le même profil*
- *Sont aussi, pour certains, un vrai tremplin vers l'emploi*

L'APPUI À LA MISE À L'EMPLOI

La formation « Step for Job » et l'accompagnement « Go For Job »



Constat récurrent chez nos jeunes avec un TSA, après la scolarité

- Personnes avec TSA sans DI
- Sans orientation professionnelle définie ou sans expérience professionnelle
- Ces personnes ont rarement un projet professionnel clair
 - *peu diplômées*
 - *peu de connaissance des métiers en lien avec leurs études et diplôme*
 - *intérêts restreints qui bloquent la recherche d'emploi*
 - *difficultés à prendre des décisions poser des choix sans avoir expérimenté*
 - *déficits importants dans les soft skills (déplacements, hygiène, habiletés sociales...)*
- Ces personnes, malgré un diplôme et une orientation professionnelle claire, peinent à décrocher et maintenir un emploi

Des aspects méthodologiques communs

Why?

?

How?

..

| Mieux se connaître | Expérimenter | Apprendre |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qui suis-je? Quelles sont mes compétences, mes forces, mes besoins, mes particularités? | Quel type de travail me convient? Quel environnement de travail me convient? Quelles sont mes forces? Quels sont mes besoins (AR)? | Comment améliorer mes compétences d'autonomie, de communication, d'habiletés sociales...? Comment réguler mes émotions? Comment m'organiser? |
| Analyse de documents existants Réalisation d'évaluations supplémentaires (FE en milieu écologique et particularités sensorielles) Elaboration d'un <u>mapping</u> | Mise en entreprise en début et en fin de programme <u>Milieu contrôle</u> <u>Découverte et mise en œuvre des adaptations</u> | <u>Rédaction d'un plan d'actions</u> Suivis individuels au domicile Cours collectifs |

Mapping : me présenter

Mes études / expériences professionnelles :

CESS

2 ans études Enseignement supérieur-
cinéma à ...

1 an de psycho à l'Université

Stage aux archives de l'hôpital

Stages dans la vente (Spar : emballage et
étiquetage de la charcuterie, Tom and Co :
réassortiment)

Technicienne de surface en camping (1

Mes compétences :

- Parler anglais
- Organisée
- Meticuleuse
- Bonne logique
- Attentive
- Bonne mémoire
- Appliquée
- Attentive aux détails

Mes centres d'intérêts :

- Lecture (romans policiers,
romans de fantasy)
- Théâtre
- Cinéma
- Jeux de société

Mes difficultés/ particularités :

- a) Hyperacousie
- b) Hypersensibilité à la lumière
- c) Sur-<concentration>
- d) Fatigabilité - Gestion des
émotions (flapping, rire nerveux)
- e) Difficultés sociales

... Lisa, 27 ans
Rue ..., 87 - 7... Xxx
Lisa....@gmail.com - 0474/
Permis B

Comment y remédier/ Aménagements raisonnables :

- a) Porter un casque anti-bruit
Privilégier un bureau calme
- b) Eteindre néons
Mettre lunettes de soleil
- c) Venir me parler à proximité
Une petite tape sur l'épaule
- d) Pauses avec possibilité de se
balancer (fauteuil à bascule)
Changer d'environnement
- e) Premiers contacts initiés et
soutenus (tuteur social)

La méthodologie

Why?

Qui suis-je? Quelles sont mes compétences, mes forces, mes besoins, mes particularités?

How?

Analyse de documents existants

Réalisation d'évaluations supplémentaires (FE en milieu écologique et particularités sensorielles)

Elaboration d'un mapping

Expérimenter

Quel type de travail me convient?
Quel environnement de travail me convient?
Quelles sont mes forces?
Quels sont mes besoins (AR)?

Apprendre

Comment améliorer mes compétences d'autonomie, de communication, d'habiletés sociales...?
Comment réguler mes émotions?
Comment m'organiser?

Rédaction d'un plan d'actions
Suivis individuels au domicile
Cours collectifs

- Sensibilisés à l'autisme
- Prêts à soutenir notre démarche :
 - *Présentation du stagiaire*
 - *Présentation de l'autisme sous l'angle du stagiaire*
 - *Élaboration d'un carnet de stage*
 - *Présence d'un intervenant le premier jour*
 - *Passages et contacts réguliers durant la semaine*
 - *Adaptation de l'environnement*
 - *Interpellation rapide en cas de question/souci*
 - *Mise en place de stratégies*
 - *Feedback journalier*
 - *Feedback final*



8h30 : cuisiner avec Melody
+ ranger la vaisselle dans les armoires
9h45 : Pause.
10h - 11h : essuyer la vaisselle avec Melody et Rita.
11h - 11h30 Pause - sortir s'asseoir / manger
11h30 - 13h30 : mettre le fromage dans les cornets de fâche - donner aux clients
14h : essuyer la vaisselle

Il est possible de faire ses tâches en écoutant de la musique (mettre des écouteurs)
Ne pas transporter des bacs, des choses lourdes.

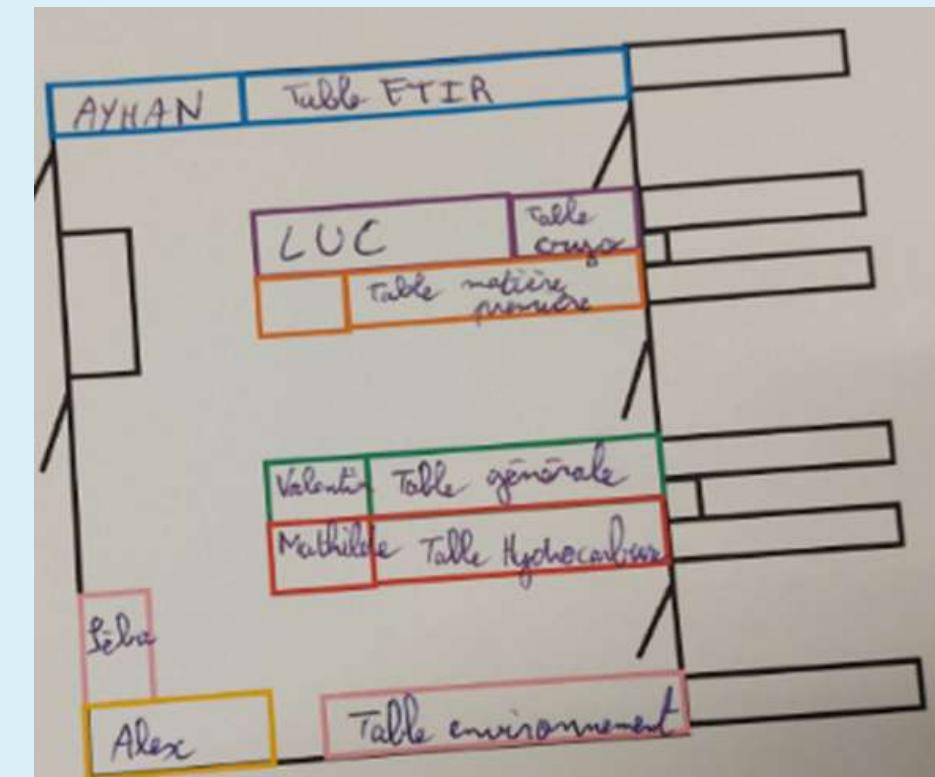
Si nécessaire débrayer les piles d'oreillettes
Si la tâche est trop difficile et lourde, il faut le dire



Archivage des Certificats d'urbanisme N°1

1. Prendre une pile de CU1 dans l'armoire située dans le service
2. Trier les CU1 par ordre croissant
3. Réaliser une boîte d'archive en carton
4. Classer les CU1 dans la boîte
5. Laisser la boîte en carton sur ton bureau
6. Appeler Kylian dans son bureau

Si tu as besoin d'aide, tu peux aller chercher Virginie dans son bureau



Grille d'évaluation des règles au travail – Nicolas Robin

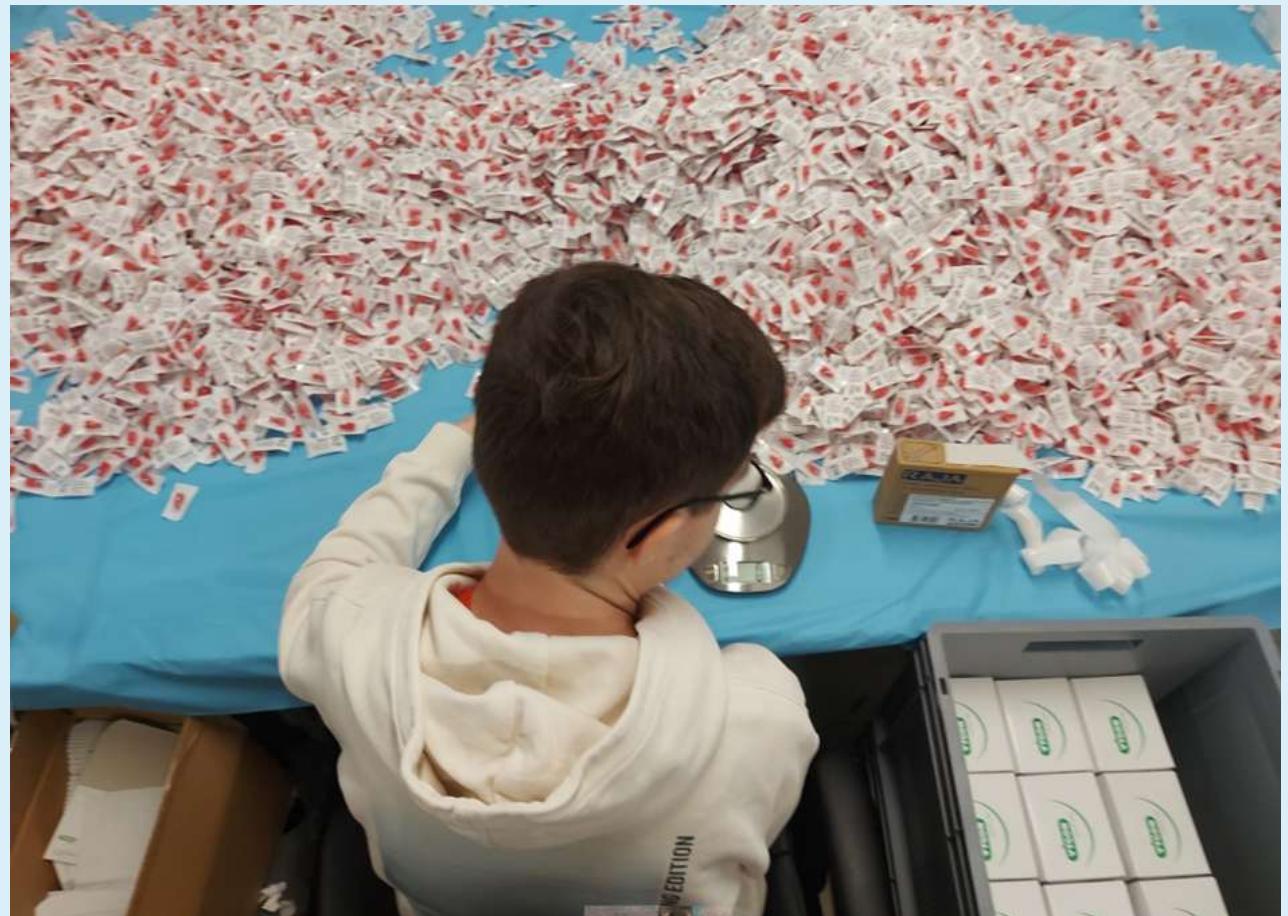
| | OUI | NON |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Nicolas exprime sa fatigue adéquatement (max 1x/mois) | | |
| Nicolas exprime ses sentiments négatifs adéquatement | | |
| Nicolas interpelle un collègue/supérieur lorsqu'il a besoin d'aide ou lorsqu'il a terminé une tâche | | |
| Nicolas fait de l'humour uniquement pendant les temps de pause | | |
| Nicolas ne fait pas d'humour noir : geste des mains, « zou zou », grossièretés, ... | | |
| Nicolas répond adéquatement lorsqu'il a compris une consigne | | |
| Nicolas utilise son téléphone ou autre matériel personnel, uniquement pendant les pauses | | |
| Nicolas vérifie son travail lorsqu'il a terminé une tâche | | |
| Nicolas prend ses pauses adéquatement (il demande s'il peut prendre sa pause, reste moins de 10 minutes en pause) | | |
| Nicolas écoute, respecte et réalise la consigne/ la demande de son collègue/maitre de stage | | |

Conseils/informations pour accompagner au mieux Lisa durant son stage

- Lors de ses moments de stress, Lisa triture ses mains, rigole nerveusement. Dans ces moments, vous pouvez lui demander si elle a besoin d'aide, d'une pause ou autre.
- Lisa a parfois un temps de latence élevé quand vous lui posez une question. Il est possible qu'elle y réponde 30/45 secondes. Pendant ce temps de latence, ne reformulez pas la question. Elle réfléchit à la formulation de sa réponse.
Si après ce temps, elle ne répond pas, demandez-lui si elle a besoin que vous lui reformuliez la question.
- Lisa peut être familière dans ses propos, bien que cela soit travaillé. Il est important de lui faire remarquer avec bienveillance que ce qu'elle dit n'est pas adéquat. La prendre à l'écart et le lui dire.
- Lorsque Lisa est concentrée sur une tâche, il arrive qu'elle se « déconnecte » afin d'être appliquée. Dans ce genre de situation, Lisa peut ne pas vous répondre si vous lui parlez. Cela n'est pas un manque de respect. Pour attirer son attention, vous pouvez lui toucher l'épaule et lui dire « Lisa, je te parle, écoute-moi ».
- Si le bruit semble dérangeant, dites-lui qu'elle peut sans soucis mettre ses boules quies ou son casque anti-bruit.
- Donnez à Lisa des consignes claires mais pas trop pointilleuses, sinon elle restera « bloquée » sur ses règles. Exemple, si on demande à Lisa de recopier à l'identique un texte sur word, elle va essayer de retrouver la même police d'écriture. Dites-lui simplement : recopie ce texte. N'hésitez pas à lui faire une démonstration de la tâche.
- Lara n'entamera pas elle-même la conversation, pourtant elle aime communiquer et discuter. Initiez le contact !

Numéro à appeler en cas de problèmes :

- Adeline R
- Magali
- Jessica R



La méthodologie

Why?

Qui suis-je? Quelles sont mes compétences, mes forces, mes besoins, mes particularités?

How?

Analyse de documents existants

Réalisation d'évaluations supplémentaires (FE en milieu écologique et particularités sensorielles)

Elaboration d'un mapping

Expérimenter

Quel type de travail me convient?
Quel environnement de travail me convient?
Quelles sont mes forces?
Quels sont mes besoins (AR)?

Apprendre

Comment améliorer mes compétences d'autonomie, de communication, d'habiletés sociales...?
Comment réguler mes émotions?
Comment m'organiser?

Rédaction d'un plan d'actions
Suivis individuels au domicile
Cours collectifs

PLAN D'ACTION

Nom : Van...

Prénom : M.

Date de réalisation du plan d'action : 25/04/22 -07-07/22

1. RELEVE DES BESOINS

| Champs d'action | Besoins |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autonomie | Besoin d'avoir des conseils sur l'entretien de ta coiffure et de ta barbe/bouc/moustache Besoin d'apprendre à porter des vêtements en adéquation avec le milieu dans lequel tu te rends |
| Habiletés sociales | Besoin de gérer ta logorrhée verbale |
| Fonctions exécutives | Besoin d'apprendre à t'organiser le matin (se laver, préparer son sac) Besoin d'apprendre un planning d'hygiène et de respecter celui-ci Besoin de respecter les consignes et les différentes étapes lors d'une tâche |
| Autre | Besoin d'aller consulter un ophtalmologue |

2. PLAN D'ACTIONS

| Champs d'action | Objectifs | Travail mené avec l'intervenant du SUSA | Travail réalisé seul, à la maison |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autonomie | Tu seras capable d'ajuster ta coiffure et d'en prendre soin en fonction des conseils donnés par le coiffeur. | <ul style="list-style-type: none"> • Prise de rendez-vous chez le coiffeur (réalisé le 27/04) • Prise de conseils chez celui-ci. Liste écrite des conseils → réalisé le 05/05 • Prise de rendez-vous afin de couper les cheveux → réalisé le 05/05 • Accompagnement à ce rendez-vous → réalisé le 12/05 | Aller une deuxième fois seul à un rendez-vous chez le coiffeur Entretenir sa coiffure |
| | Tu seras capable de porter des vêtements en adéquation avec le milieu dans lequel tu te rends. | <ul style="list-style-type: none"> • Trier les vêtements <ul style="list-style-type: none"> ○ Usés/pas usés ○ Trop petit/à sa taille ○ En fonction des lieux et activités (maison/travail) → réalisé le 27/04 | Respecter le tri effectué avec Jessica Mettre des vêtements adéquats |
| Fonctions exécutives | Tu seras capable de suivre ton planning d'hygiène : se laver tous les jours, mettre du déodorant, changer de sous-vêtements chaque jour, se laver les dents 2x/jour...). | <ul style="list-style-type: none"> • Création d'un planning d'hygiène • Création de rappels sur le téléphone pour le brossage des dents • Observation et vérification du lavage de dents → réalisé le 05/05 | Suivre ce planning |

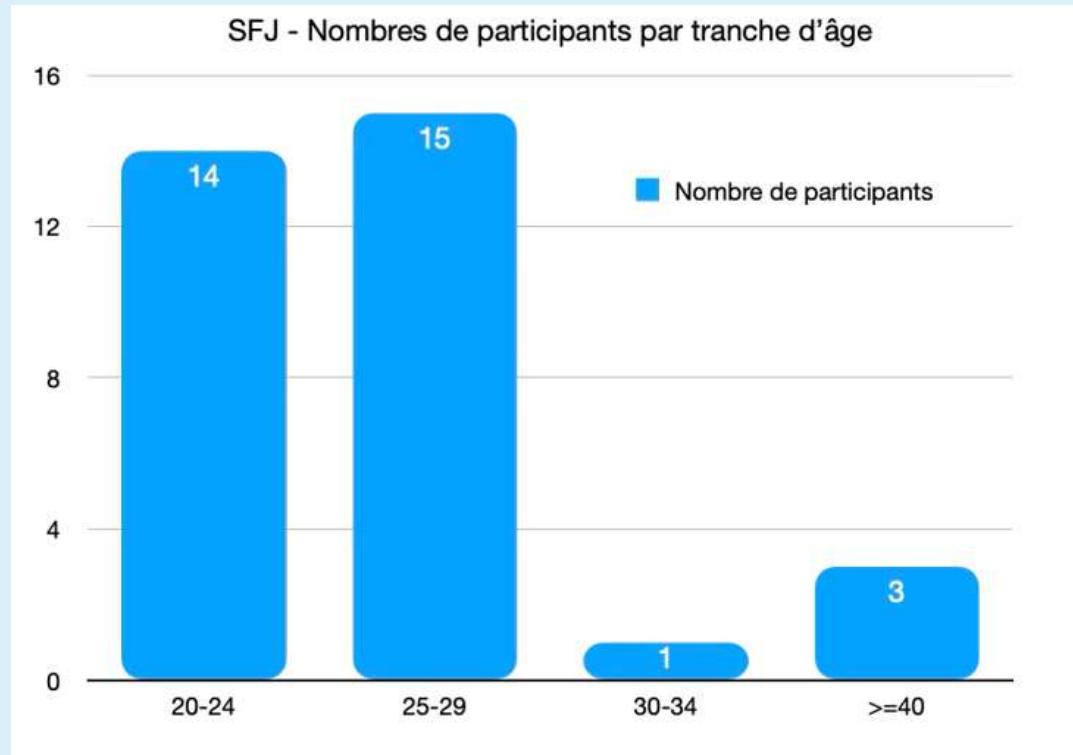
La méthodologie

Why?

How?

| Mieux se connaître | Expérimenter | Apprendre |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qui suis-je? Quelles sont mes compétences, mes forces, mes besoins, mes particularités? | Quel type de travail me convient? Quel environnement de travail me convient? Quelles sont mes forces? Quels sont mes besoins (AR)? | Comment améliorer mes compétences d'autonomie, de communication, d'habiletés sociales...? Comment réguler mes émotions? Comment m'organiser? |
| Analyse de documents existants Réalisation d'évaluations supplémentaires (FE en milieu écologique et particularités sensorielles) Elaboration d'un <u>mapping</u> | Mise en entreprise en début et en fin de programme <u>Milieu contrôle</u> <u>Découverte et mise en œuvre des adaptations</u> | Rédaction d'un <u>plan d'actions</u> Suivis individuels au domicile <u>Cours collectifs</u> |

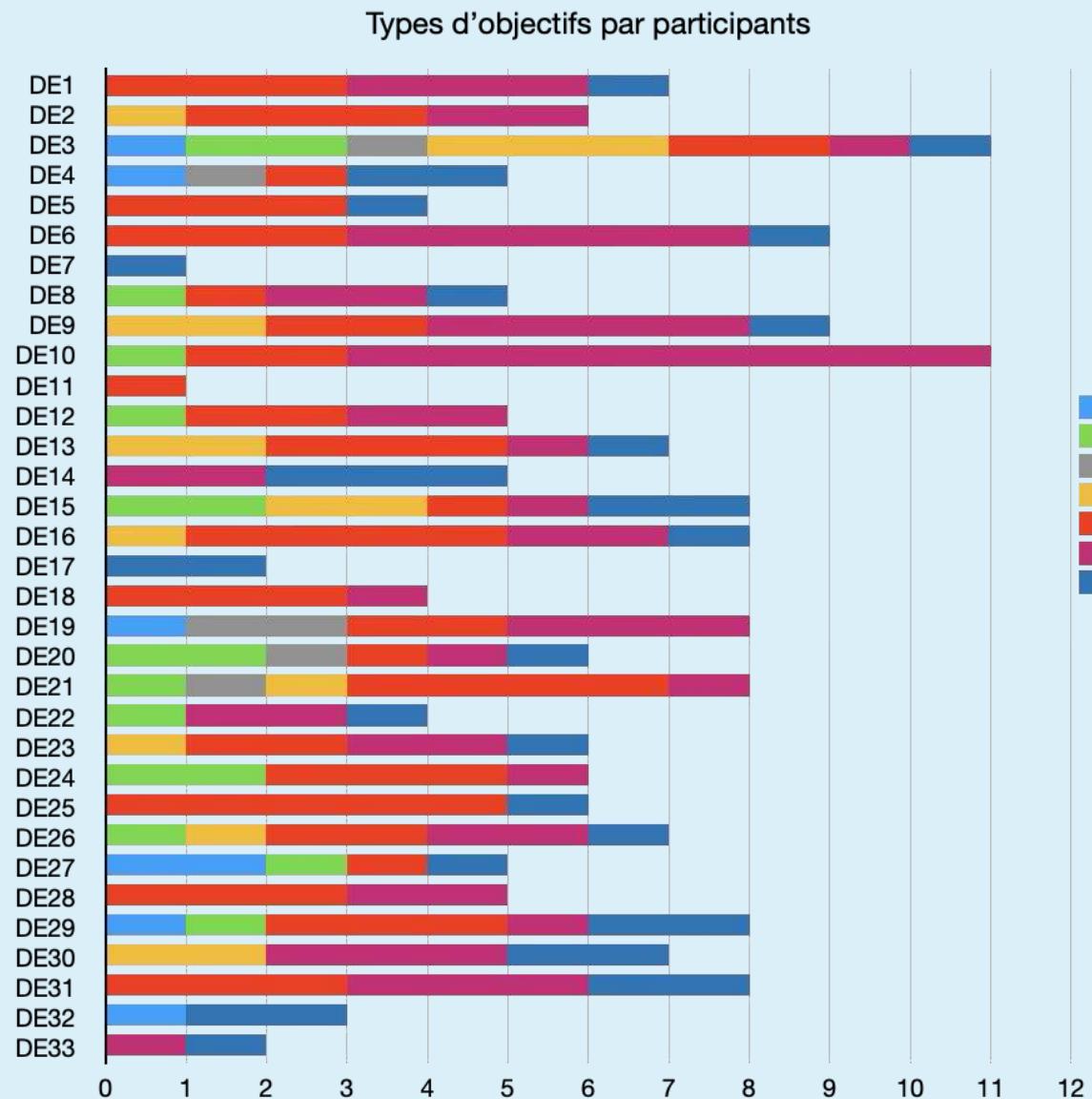
Step for Job - 3 années et quelques données



42% ont moins de 25 ans

45% ont moins ont entre 25 et 30 ans

- un certain temps voire un temps certain après l'inscription au FOREM (France Travail)
- après une errance de formations
- après une orientation en accompagnement socio-professionnel
- après une errance diagnostique

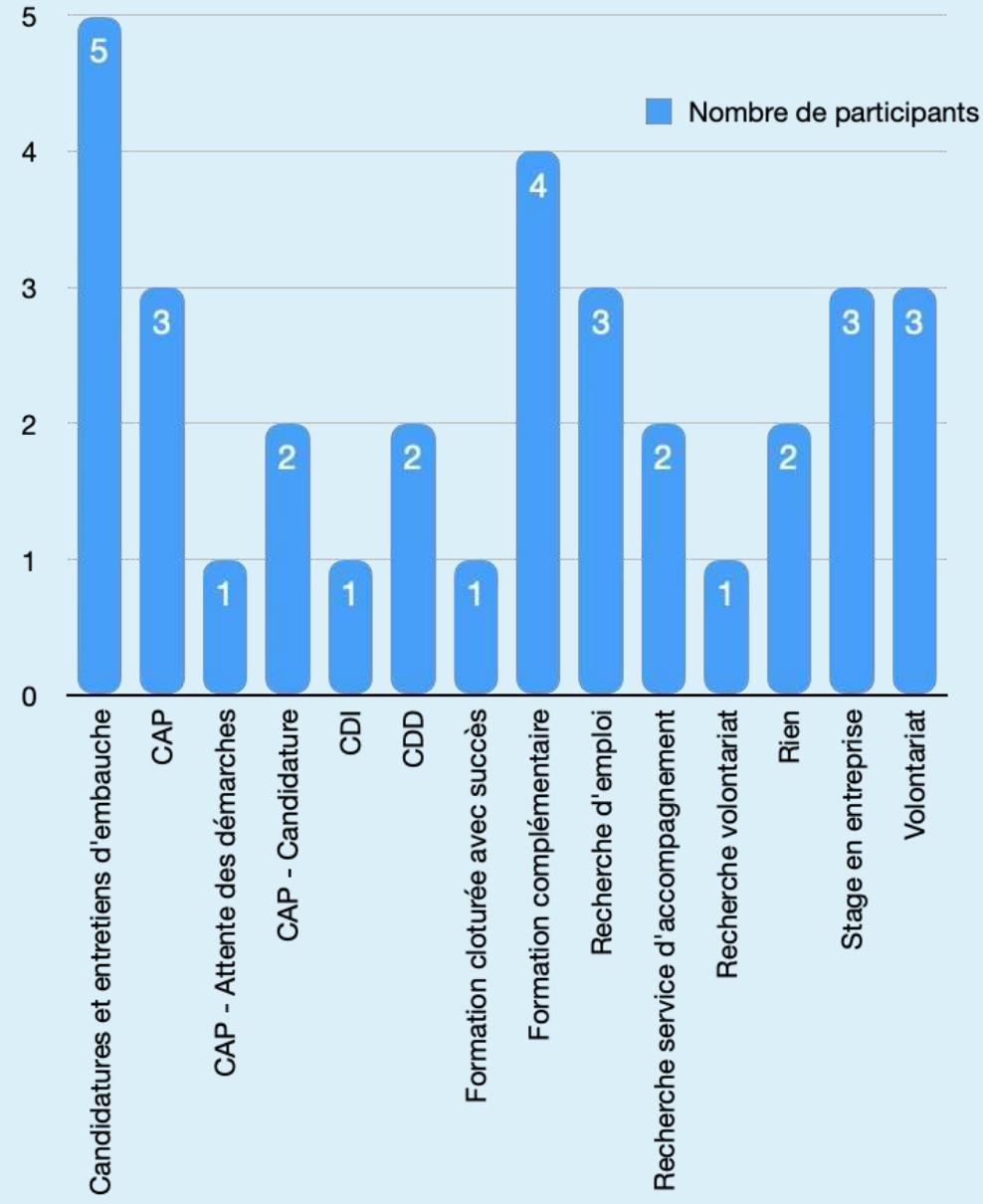


33 demandeurs d'emploi
197 objectifs
De 1 à 11 objectifs par personne
Les domaines principaux d'intervention :

- FE : 32%
- HS : 28%
- Commu : 16%

- Fonctions exécutives
 - *Respecter un planning*
 - d'hygiène
 - rythme veille/sommeil, nombre et type d'activités, durée des activités
 - *Organiser, structurer une activité*
- Habilétés sociales
 - *Respecter les règles de conversation*
 - *Porter des vêtements adaptés à la situation*
 - *Réagir adéquatement aux remarques, critiques*
- Communication expressive
 - *Demander de l'aide (s'adresser à un interlocuteur, avoir un volume de voix adapté, clairement)*
 - *Dire « je ne sais pas »*
 - *Téléphoner*

Situation à la fin du SFJ - N=33



Situations variées :

Contrat de travail : 9%

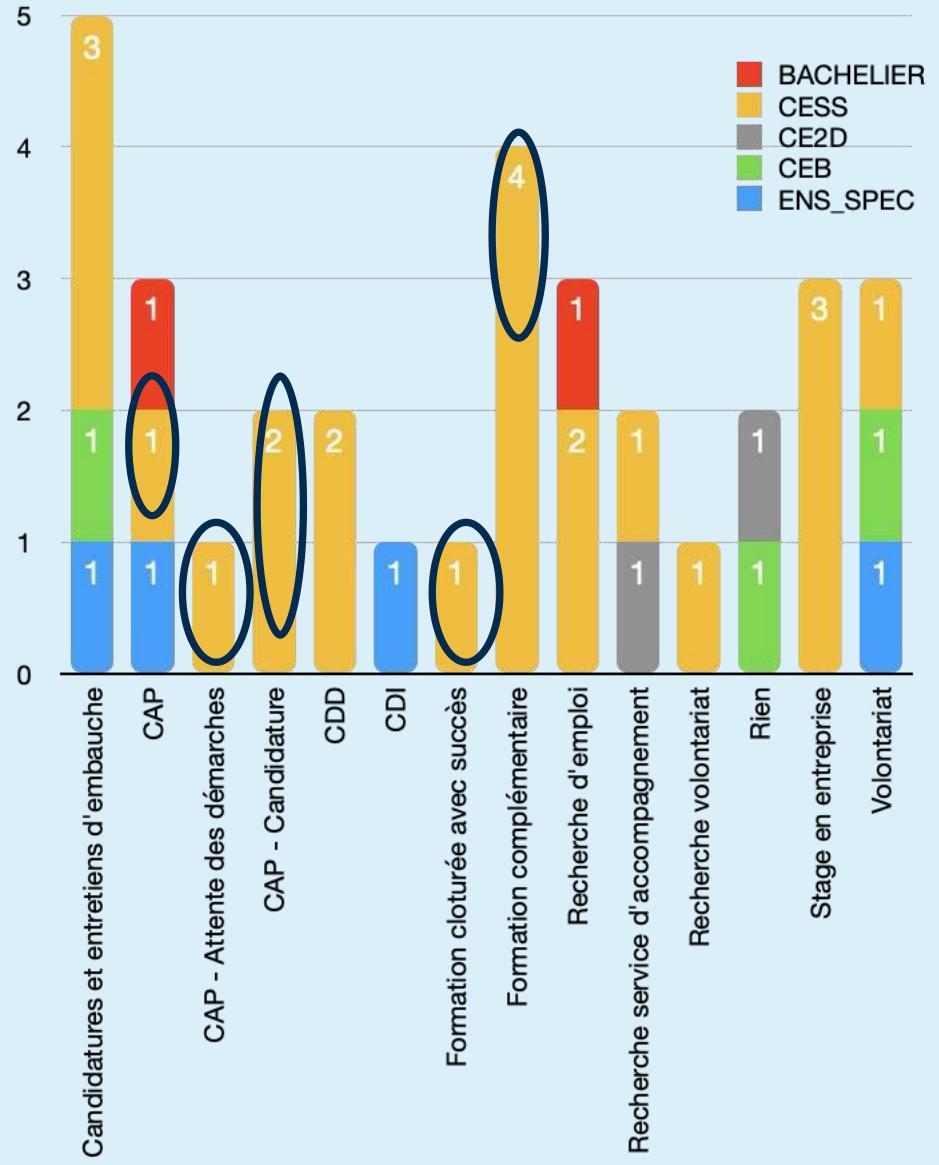
Formation en entreprise (CAP) : 18 %
Formation complémentaire : 15%

33%

Recherche d'emploi : 21%

Volontariat : 12%

Situations professionnelles en fonction des diplômes

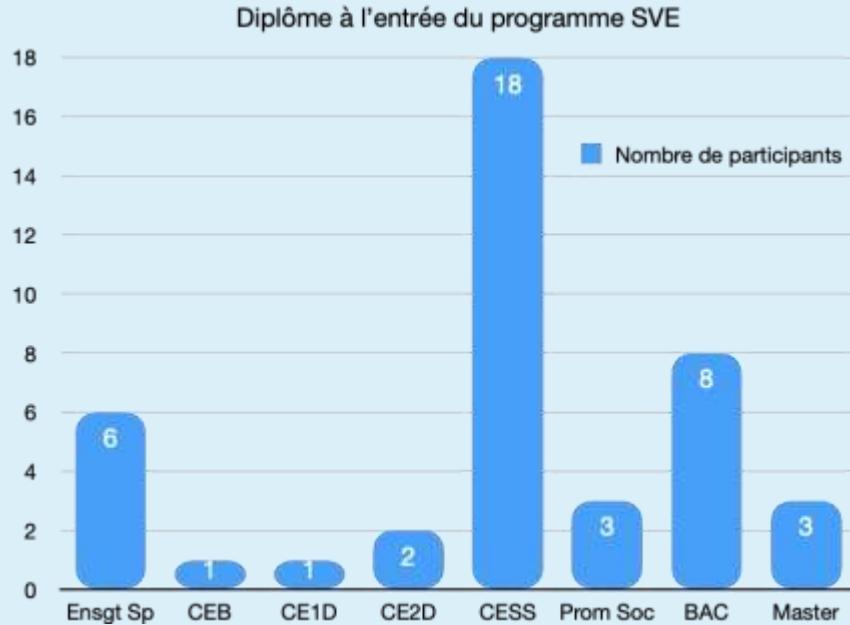


67% des personnes ont le bac

40% d'entre eux vont reprendre une formation

L'enseignement spécialisé offre une variété de préconisations

Go for job – 3 années et quelques données

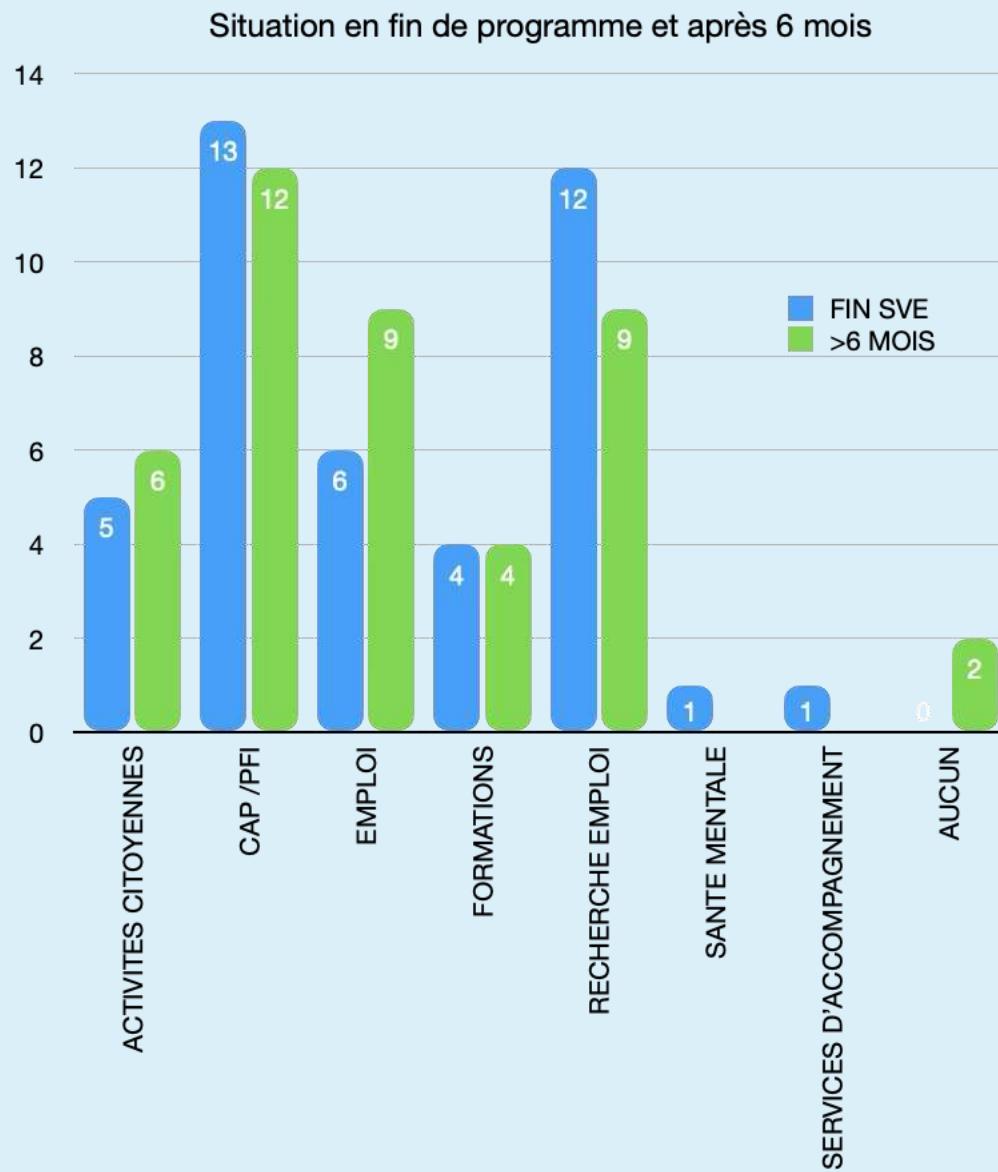


SVE - DIPLOMES ET SITUATION EN FIN DE PROGRAMME



Plus grande variété de publics
Etudes supérieures réussies :
chimie, informatique, traduction, coiffure,
agent des forêts...

- 43% ont le Bac
 - La ½ démarre une formation en fin de programme (CAP ou autre)
- Fin de scolarité prématurée (CEB, CE1D, CE2D) restent des situations complexes demandant plus de suivi (comorbidités ++)



A la fin du soutien vers l'emploi

- 45% des personnes ont décroché un contrat
 - 68% : contrat de formation en entreprise
 - 32% : contrat de travail

Après 6 mois,

- 50% des personnes ont un contrat:
 - 57% : contrat de formation en entreprise
 - 43% : contrat de travail

10 % ont repris des études

12% (puis 14%) se sont tournés vers des activités citoyennes

En conclusion

- Le soutien à l'emploi est au cœur de nos préoccupations depuis quelques années.
- Des activités à caractère professionnel sont accessibles à de nombreuses personnes avec TSA. L'environnement, l'encadrement font beaucoup...
- Le projet professionnel se réalisera au travers d'expériences de « mises en entreprise », pour pouvoir expérimenter (des emplois, des équipes, des cultures d'entreprise)
- L'évaluation de la personne, ses compétences, intérêts, particularités est un préalable nécessaire
- Augmentation de certaines compétences transversales facilite l'accès à l'emploi.
- La préparation à l'emploi n'est que la 1^{ère} étape d'un long trajet
- Le soutien dans l'emploi est essentiel

La réalisation des tâches

PALISSAGE DE GROSEILLIER

Procédure :

- 1) Prendre les branches
- 2) Plaquer les branches contre les fils de fer → Clip

Image du produit fini :



TRIAGE DE POMMES

Procédure :

- 1) Palette
- 2) Pommes → cageots 246 OU 216 → 17kg (caisse comprise)
- 3) Exclure les pommes ayant des taches, des coups, de la moisissure.
- 4) Passer à la 2^{ème} palette



Jeter les pommes avec des tâche/ des coups

Image du produit fini :



Les règles sociales

Règles au sein du Garage R.

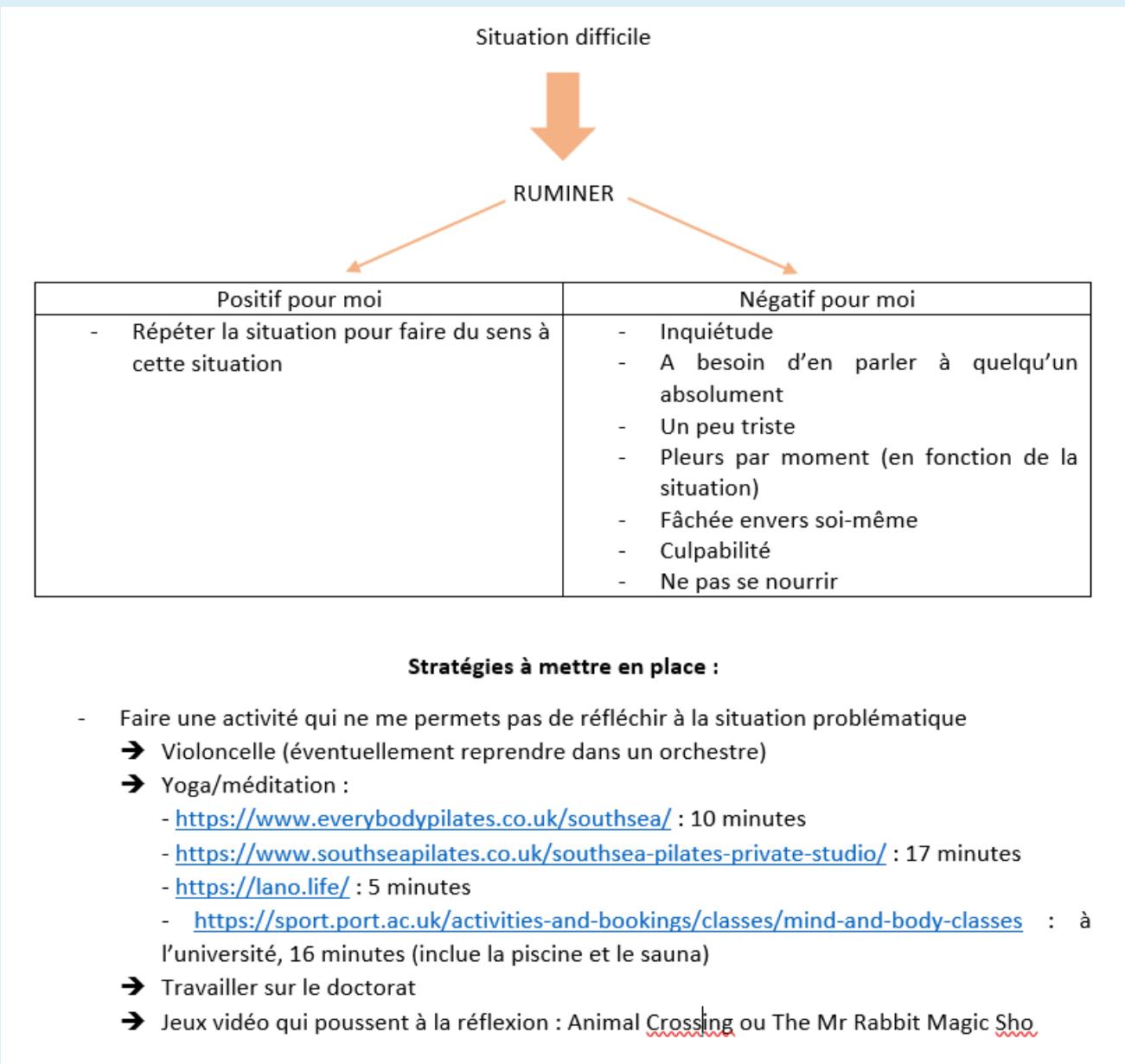


Je dis bonjour (**1x/jour**) uniquement aux **personnes que je croise** sur mon trajet vers le magasin (lieu de travail).



Lorsque je parle (**surtout en présence de clients**), je veille à ne **pas parler fort** afin de ne pas déranger les autres personnes.

La régulation des émotions



Planning Naëlle – 2025-2026

La planification

| Horaires | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 7H-8H Départ vers 8h/8h30 | Préparation (Se rafraîchir + déjeuner + s'habiller) | Préparation (Se rafraîchir + déjeuner + s'habiller) | Préparation (Se rafraîchir + déjeuner + s'habiller) | Préparation (Se rafraîchir + déjeuner + s'habiller) | Préparation (Se rafraîchir + déjeuner + s'habiller) | Préparation (Se rafraîchir + déjeuner + s'habiller) | Grand nettoyage + lessives + changement de draps |
| Vers 9H/9H30 | Arrivée Université Début de la journée de travail | Arrivée Université Début de la journée de travail | Arrivée Université Début de la journée de travail | Arrivée Université Début de la journée de travail | Arrivée Université Début de la journée de travail | Arrivée Université Début de la journée de travail | Courses |
| 12H-12H30 | Repas de midi | Repas de midi | Repas de midi | Repas de midi | Repas de midi | Repas de midi | Repas de midi horaire flexible |
| 12H30- vers 15H30/16H | Suite de la journée de travail | Suite de la journée de travail | Suite de la journée de travail | Suite de la journée de travail | Suite de la journée de travail | Réserver la réunion (superviseur)  | Activité (Balade au Lac, Bibliothèque...) |
| Entre 16h30 et 17h30 | Rangement | Rangement | Rangement | Rangement | Rangement | 17h = réunion association | Rangement |
| 18H-19H | Repas du soir + rangement cuisine | | | | | | |
| 19H-20H | Prendre ta douche ensuite Appeler/faire un sms à tes parents | | | | | | |
| 21H-22H | Jeux vidéo ou lecture ou autre (jeux de société, restaurant...) | | | | | | |

- Intégrer à tout moment les activités universitaires proposées (Atelier d'art, peinture, évènements sociaux) → vérifier sur Instagram régulièrement.
- Réserver et prévoir les cours pour doctorants dès que le planning est en ligne.
- Pas de problème pour travailler exceptionnellement le soir sur le doctorat.
- Réserver le meeting mensuel avec les superviseurs (prévu dès le lendemain).

Entretien de mes bouchons d'oreille

- Lorsque j'ai terminé de les utiliser, je les range dans la boîte.
- Je dois nettoyer mes bouchons d'oreille tous les jours !
- Pour les nettoyer, je peux les rincer seulement avec de l'eau
→ Pas de savon !!!!
- Ne pas laisser les bouchons tremper dans des liquides.

| Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se rafraîchir (avec savon) <ul style="list-style-type: none"> • Le visage • Les dessous de bras • Les parties intimes • Les pieds S'habiller « Nouveau pantalon » Nouveau T-shirt/pull | Se rafraîchir (avec savon) <ul style="list-style-type: none"> • Le visage • Les dessous de bras • Les parties intimes • Les pieds S'habiller | Se rafraîchir (avec savon) <ul style="list-style-type: none"> • Le visage • Les dessous de bras • Les parties intimes • Les pieds S'habiller | Se rafraîchir (avec savon) <ul style="list-style-type: none"> • Le visage • Les dessous de bras • Les parties intimes • Les pieds S'habiller | Se rafraîchir (avec savon) <ul style="list-style-type: none"> • Le visage • Les dessous de bras • Les parties intimes • Les pieds S'habiller | Se rafraîchir (avec savon) <ul style="list-style-type: none"> • Le visage • Les dessous de bras • Les parties intimes • Les pieds S'habiller | Se rafraîchir (avec savon) <ul style="list-style-type: none"> • Le visage • Les dessous de bras • Les parties intimes • Les pieds S'habiller |
| | Se doucher Se laver les oreilles Se laver les cheveux Mettre du déodorant Se raser | | Se doucher Se laver les oreilles Se laver les cheveux Mettre du déodorant Se raser | | Se doucher Se laver les oreilles Se laver les cheveux Mettre du déodorant Se raser | |

!!! Prendre une douche même si tu rentres tard de tes rdv/stages !!!

!!! Se rafraîchir même si tu te réveilles après-midi !!!

!!! Changer de pyjama 1x/semaine MINIMUM !!!

Merci!



Aux équipes :

Steam : Glacé Arnaud et Gil Mergai

Step For Job : Adeline Riche et Jessica Rochmans

Go For Job : Erika Casa, Pauline Discry et Alexia Rémy

Steam+ : Victoria Crasset, Alfonso Lorenzano, Floriana Scarentino

magali.descamps@susa.be