

L'INCLUSION PROFESSIONNELLE DES PERSONNES AVEC TSA

Plus de 10 années d'expérience
4 programmes d'aide à la mise à l'emploi

En guise d'introduction

- Changement de population
 - *des besoins différents pour les personnes avec TSA et leur famille*
 - *des missions différentes pour les professionnels*
 - *MAIS des valeurs qui restent les mêmes : QV, VRS...*
 - *organisation de modèles d'accompagnement socio-professionnel, issus d'opportunités mais complémentaires*

4 programmes articulés les uns avec les autres

- *Développés en deux axes :*
 - l'accompagnement à la réalisation d'activités citoyennes
 - l'appui à la mise à l'emploi

L'ACCOMPAGNEMENT À LA RÉALISATION D'ACTIVITÉS CITOYENNES

Deux projets : Steam et SteamPlus



BÉNÉVOLES

Qu'est-ce qu'une activité citoyenne?

- activité de volontariat
 - pour se sentir utile
 - pour permettre une image positive de la personne porteuse de handicap au sein de la société
- 31 projets d'activités citoyennes en région wallonne

Constat récurrent chez nos jeunes avec un TSA, après la scolarité

- *Jeunes avec DI légère ou sans DI*
 - manque voire perte d'autonomie
 - rythme de vie désorganisé
 - réseaux social et amical pauvres
 - difficultés à trouver et maintenir des activités de journée, des activités à caractère professionnel– bref avoir un projet de vie
 - fatigue de la famille

La méthodologie

Une équipe mobile encadrée par un responsable d'équipe





Evaluer	Organiser	Accompagner	Rechercher une activité de volontariat individuelle	Élaborer un document de synthèse
Les compétences Les intérêts <u>La satisfaction</u>	Constituer les équipes Planifier	Utiliser les stratégies efficaces	Présenter le volontaire Accompagnement dégressif	Emettre des préconisations en termes d'insertion socioprofessionnelle

Steam

Steam+

Evaluation de la satisfaction des **volontaires**

Pour chaque item, coche une cotation de 0 à 3 ET complète TOUJOURS ta réponse en notant des commentaires

Date de l'évaluation : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Nom du volontaire : Site concerné : Fréquence :	0 Pas du tout 	1 Plutôt insatisfait 	2 Plutôt satisfait 	3 Tout à fait 	Commentaires
Je suis satisfait de me rendre à.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Je suis satisfait de l'information donnée sur les activités qui auront lieu dans les semaines et les mois à venir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Je suis satisfait l'information donnée sur le déroulement d'une activité en particulier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Je suis satisfait de la fréquence des activités	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Je suis satisfait de la durée des activités	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Je suis satisfait de la présence d'un éducateur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Je suis satisfait des pauses (nombre et durée)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Je suis satisfait des tâches que je réalise (photocopier, archiver...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Je suis satisfait de la quantité de travail	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Je suis satisfait de la diversité des tâches	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Je suis satisfait de la façon dont on me donne les consignes de travail	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

La méthodologie

Une équipe mobile encadrée par un responsable d'équipe

Evaluer	Organiser	Accompagner	Rechercher une activité de volontariat individuelle	Élaborer un document de synthèse
Les compétences Les intérêts <u>La satisfaction</u>	Constituer les équipes Planifier	Utiliser les stratégies efficaces	Présenter le volontaire Accompagnement dégressif	Emettre des préconisations en termes d'insertion socioprofessionnelle

Steam

Steam+

La méthodologie

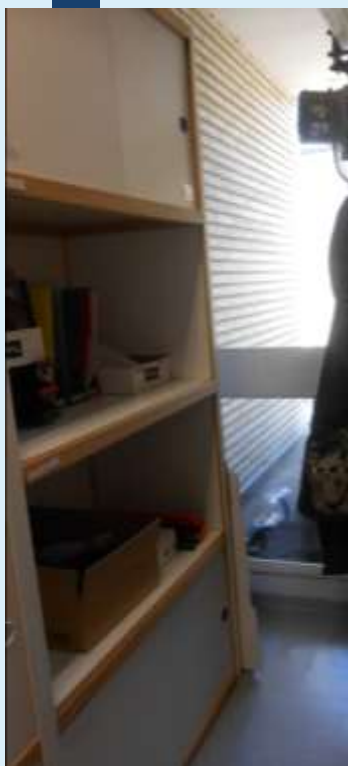
Une équipe mobile encadrée par un responsable d'équipe

Evaluer	Organiser	Accompagner	Rechercher une activité de volontariat individuelle	Élaborer un document de synthèse
Les compétences Les intérêts La satisfaction	Constituer les équipes Planifier	<u>Utiliser les stratégies efficaces</u>	Présenter le volontaire Accompagnement dégressif	Emettre des préconisations en termes d'insertion socioprofessionnelle

Steam

Steam+

- Clarifier l'espace
- Clarifier le temps
- Clarifier les activités
- Clarifier les règles
- Aider à la communication



MATIN

Référent : Arnaud

1. Découper et plastifier pour Michèle
2. Découper et plastifier pour Michèle
3. Créer 2 classeurs pour Katharina

Liste des mots interdits au travail

- Putain
- Sa mère
- Frère
- Chou
- Hein
- Qué
- Merde
- Connard
- Rien à foutre

J'ai un souci !



Je demande de l'aide
OU
Je pose une question



NE PAS RENIFLER



MAIS SE MOUCHER



La méthodologie

Une équipe mobile encadrée par un responsable d'équipe

Evaluer	Organiser	Accompagner	Rechercher une activité de volontariat individuelle	Élaborer un document de synthèse
Les compétences Les intérêts La satisfaction	Constituer les équipes Planifier	Utiliser les stratégies efficaces	Présenter le volontaire Accompagnement dégressif	<u>Préconisation en termes d'insertion socioprofessionnelle</u>

Steam

Steam+

La méthodologie

Une équipe mobile encadrée par un responsable d'équipe

Evaluer	Organiser	Accompagner	Rechercher une activité de volontariat individuelle	Élaborer un document de synthèse
Les compétences Les intérêts La satisfaction	Constituer les équipes Planifier	Utiliser les stratégies efficaces	Présenter le volontaire Accompagnement dégressif	<u>Emettre des préconisations en termes d'insertion socioprofessionnelle</u>

Steam

Steam+

Nom :

Prénom : Antoine

Date de naissance : 22 ans

Adresse :

Mail :

Lieux de volontariat

- Fondation SUSA
- Bibliothèque du Parc (UMons)
- Bibliothèque de la Ville de Tournai

Forces

- ✓ Excellente maîtrise de la langue française orale et écrite
- ✓ Excellente compréhension et application des consignes
- ✓ Qualités : poli, ponctuel, flexible, humour, altruiste, rigoureux
- ✓ Excellente capacité d'enchaînement des tâches

Statut

Inscrit au Forem

- Demandeur d'emploi libre
- Parcours spécifique

Allocations de remplacement de revenus à durée déterminée (date de fin 31/12/25)

Compétences acquises

- Maîtrise du logiciel informatique d'inventaire
- Gestion et organisation des collections de livres

Obstacles (en lien ou non avec le handicap)

- Signes d'anxiété et de dépression
- Faible confiance en soi
- Contact visuel fuyant
- Difficulté à prendre la parole avec des personnes non familières
- Besoin de prévisibilité

Préconisation

1. Poursuite du volontariat et augmenter la fréquence

2. Reprise d'une formation de bibliothécaire

3. Poursuite du suivi psychiatrique et thérapeutique

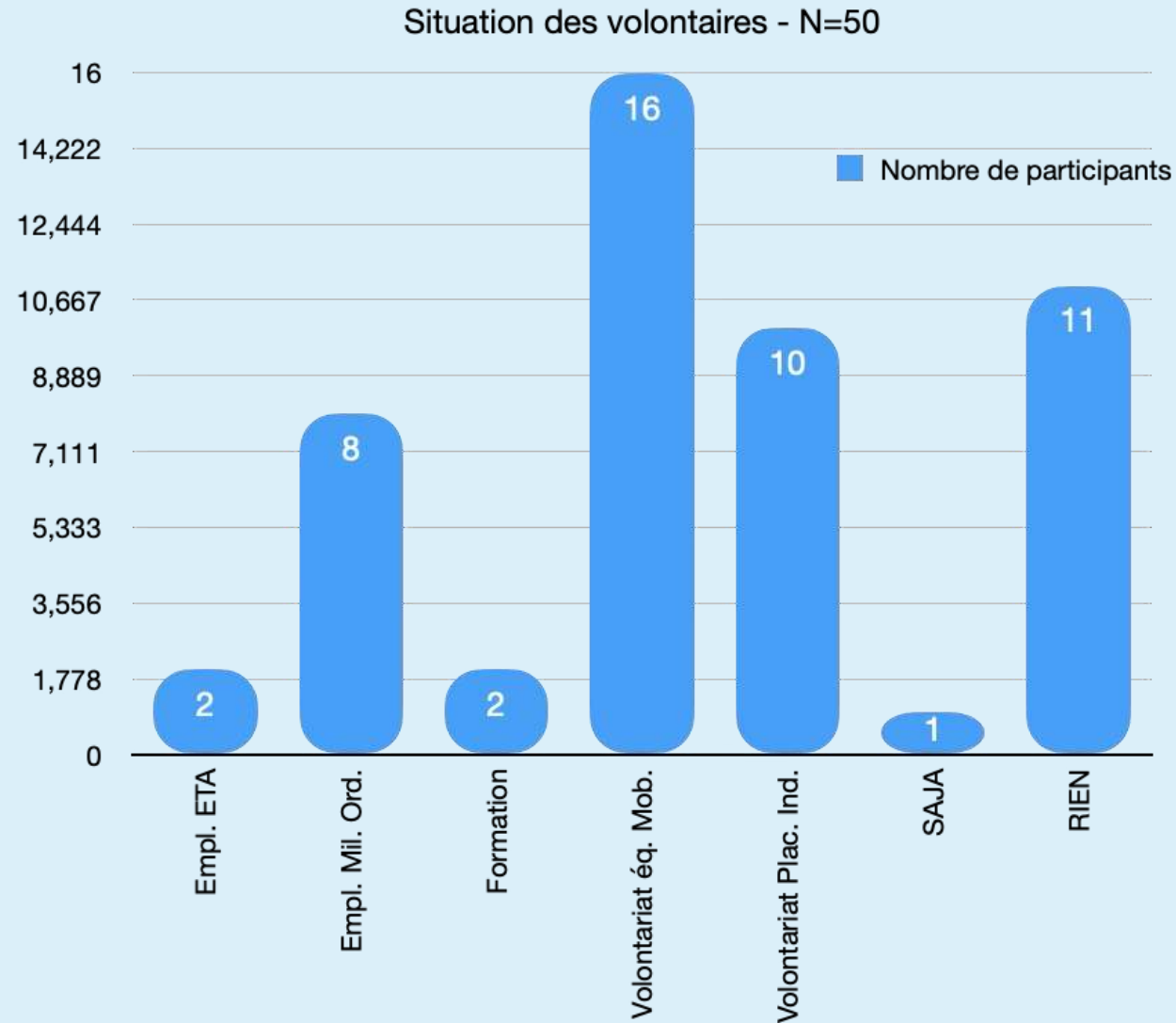
- Soutien du SAA dans le but d'élargir les heures et activités
- Evaluation mensuelle de l'employeur

- Promotion sociale
- Temps partiel
- Soutien du service inclusion

Aménagements raisonnables

- Feed-back régulier par le lieu d'accueil (min 1x mois)
- Planning écrit des tâches et des pauses
- Description écrites des tâches
- Privilégier le travail seul

13 années et quelques données



Volontariat : 32% + 20% = 52%

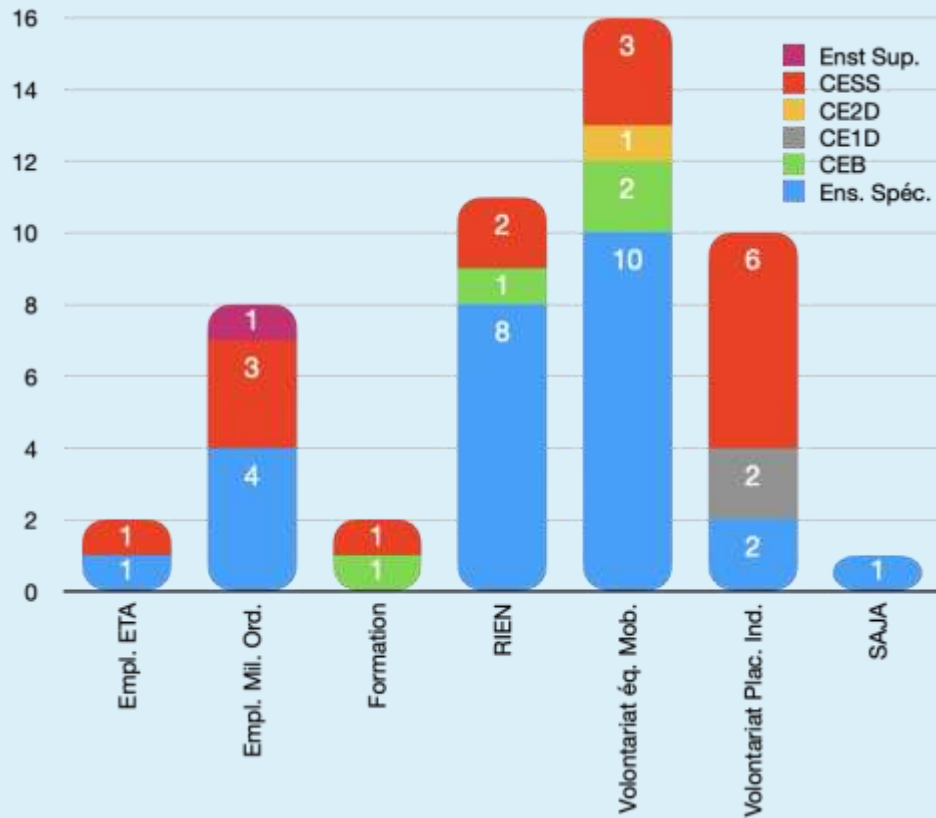
Emploi : 4% + 16% = 20%

Formation : 4%

Aucune activité : 22%

24%

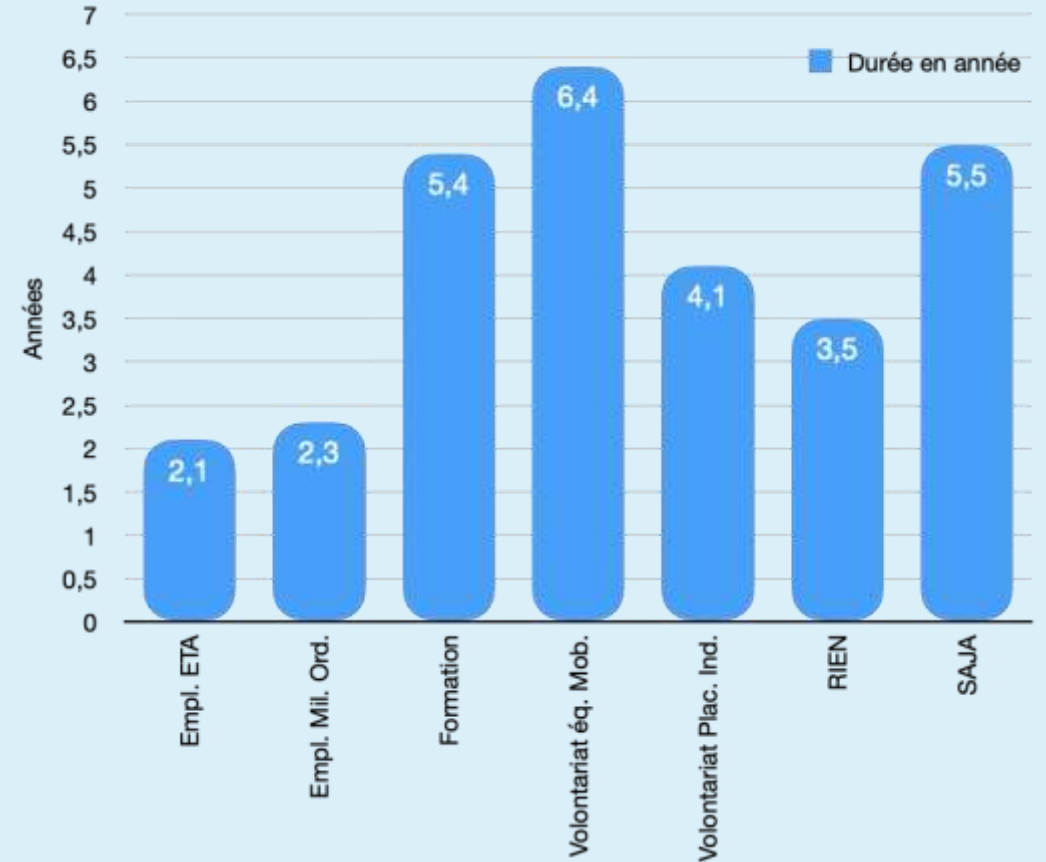
Situations en fonction des diplômes - N=50



Parmi ceux qui occupent un emploi :

- 40% ont leur bac
- 50% sortent de l'enseignement spécialisé

Situation en fonction de la durée de participation - N=50



C'est après 2 années de volontariat en équipe mobile que la personne définit son projet

Les activités citoyennes, un vecteur d'inclusion et source d'épanouissement

La réalisation d'activités de service

- *A un impact indéniable sur l'ensemble des partenaires*
- *Constitue une alternative intéressante car cela permet aux personnes de réaliser des activités utiles :*
 - *organisées et planifiées par un tiers*
 - *sans contrainte de rythme*
 - *sans le stress lié à l'exigence de production*
 - *à une fréquence et une durée adaptée*
 - *en bénéficiant d'un soutien spécifique, adapté aux difficultés et particularités liées à l'autisme*
 - *en bénéficiant de contacts avec des personnes ayant le même profil*
- *Sont aussi, pour certains, un vrai tremplin vers l'emploi*

L'APPUI À LA MISE À L'EMPLOI

La formation « Step for Job » et l'accompagnement « Go For Job »

forem

 **Wallonie**
familles santé handicap
AVIQ

Constat récurrent chez nos jeunes avec un TSA, après la scolarité

- Personnes avec TSA sans DI
- Sans orientation professionnelle définie ou sans expérience professionnelle
- Ces personnes ont rarement un projet professionnel clair
 - *peu diplômées*
 - *peu de connaissance des métiers en lien avec leurs études et diplôme*
 - *intérêts restreints qui bloquent la recherche d'emploi*
 - *difficultés à prendre des décisions poser des choix sans avoir expérimenté*
 - *déficits importants dans les soft skills (déplacements, hygiène, habiletés sociales...)*
- Ces personnes, malgré un diplôme et une orientation professionnelle claire, peinent à décrocher et maintenir un emploi

Des aspects méthodologiques communs

Mieux se connaître	Expérimenter	Apprendre
<p>Qui suis-je? Quelles sont mes compétences, mes forces, mes besoins, mes particularités?</p>	<p>Quel type de travail me convient? Quel environnement de travail me convient? Quelles sont mes forces? Quels sont mes besoins (AR)?</p>	<p>Comment améliorer mes compétences d'autonomie, de communication, d'habiletés sociales...? Comment réguler mes émotions? Comment m'organiser?</p>
<p>Analyse de documents existants</p> <p>Réalisation d'évaluations supplémentaires (FE en milieu écologique et particularités sensorielles)</p> <p>Elaboration d'un <u>mapping</u></p>	<p>Mise en entreprise en début et en fin de programme</p> <p><u>Milieu contrôle</u></p> <p><u>Découverte et mise en œuvre des adaptations</u></p>	<p><u>Rédaction d'un plan d'actions</u></p> <p>Suivis individuels au domicile</p> <p>Cours collectifs</p>

Why?

How?

Mapping : me présenter

Mes études / expériences professionnelles :

CESS

2 ans études Enseignement supérieur-
cinéma à ...

1 an de psycho à l'Université

Stage aux archives de l'hôpital

Stages dans la vente (Spar : emballage et
étiquetage de la charcuterie, Tom and Co :
réassortiment)

Technicienne de surface en camping (1

Mes compétences :

- Parler anglais
- Organisée
- Meticuleuse
- Bonne logique
- Attentive
- Bonne mémoire
- Appliquée
- Attentive aux détails

Mes centres d'intérêts :

- Lecture (romans policiers,
romans de fantasy)
- Théâtre
- Cinéma
- Jeux de société

... Lisa, 27 ans

Rue ..., 87 - 7... Xxx

Lisa....@gmail.com - 0474/

Permis B

Mes difficultés/ particularités :

- a) Hyperacousie
- b) Hypersensibilité à la lumière
- c) Sur-«concentration»
- d) Fatigabilité - Gestion des
émotions (flapping, rire nerveux)
- e) Difficultés sociales

Comment y remédier/ Aménagements raisonnables :

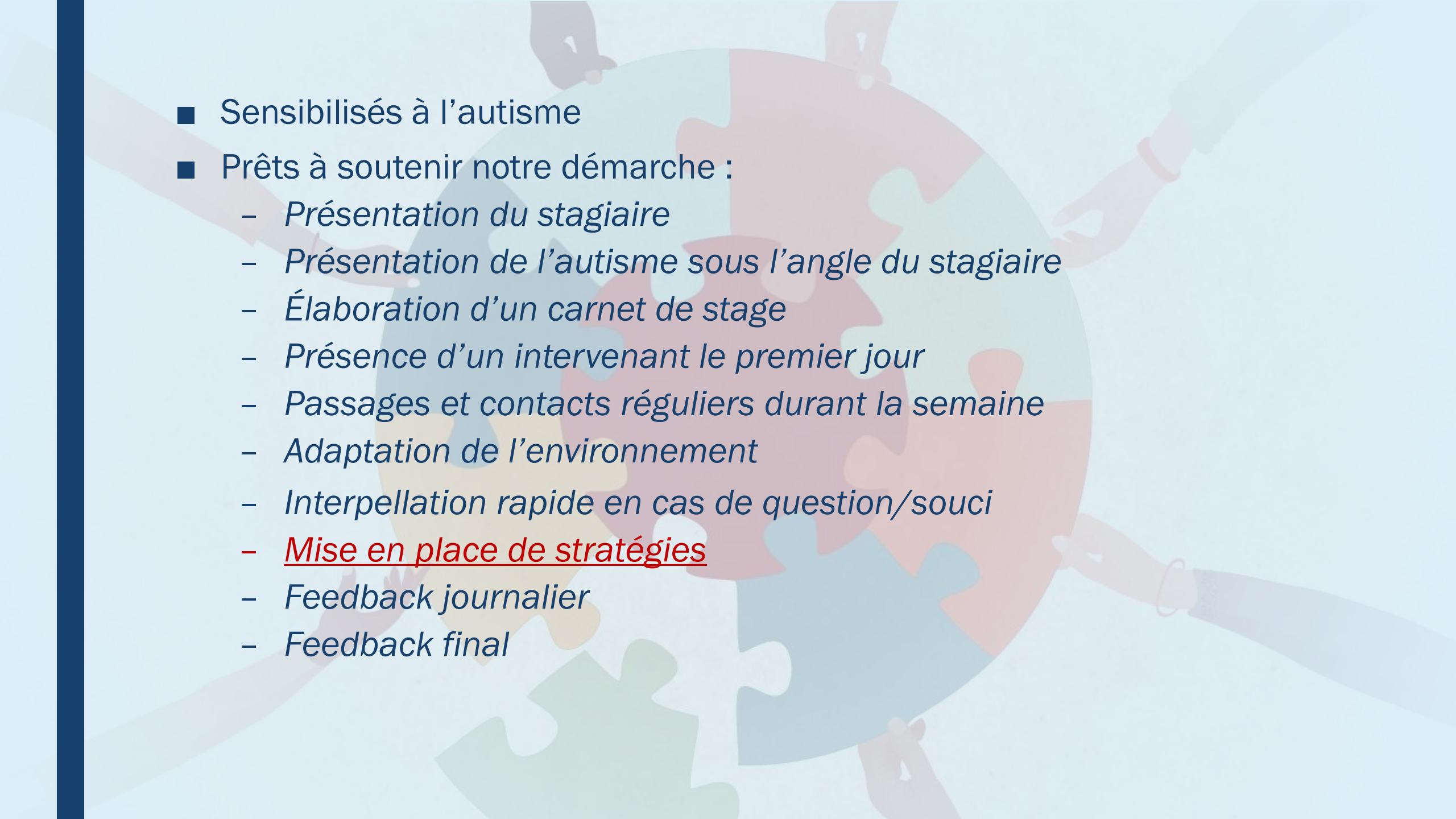
- a) Porter un casque anti-bruit
Privilégier un bureau calme
- b) Eteindre néons
Mettre lunettes de soleil
- c) Venir me parler à proximité
Une petite tape sur l'épaule
- d) Pausas avec possibilité de se
balancer (fauteuil à bascule)
Changer d'environnement
- e) Premiers contacts initiés et
soutenus (tuteur social)

La méthodologie

Why?

How?

Mieux se connaître	Expérimenter	Apprendre
<p>Qui suis-je? Quelles sont mes compétences, mes forces, mes besoins, mes particularités?</p>	<p>Quel type de travail me convient? Quel environnement de travail me convient? Quelles sont mes forces? Quels sont mes besoins (AR)?</p>	<p>Comment améliorer mes compétences d'autonomie, de communication, d'habiletés sociales...? Comment réguler mes émotions? Comment m'organiser?</p>
<p>Analyse de documents existants</p> <p>Réalisation d'évaluations supplémentaires (FE en milieu écologique et particularités sensorielles)</p> <p>Elaboration d'un <u>mapping</u></p>	<p>Mise en entreprise en début et en fin de programme</p> <p><u>Milieu contrôle</u></p> <p><u>Découverte et mise en œuvre des adaptations</u></p>	<p>Rédaction d'un <u>plan d'actions</u></p> <p>Suivis individuels au domicile</p> <p><u>Cours collectifs</u></p>

- 
- The background of the slide features a light blue background with a faint illustration of several hands of different skin tones reaching out to hold a globe. The globe is composed of various colored puzzle pieces (red, blue, green, yellow) that fit together to form the shape of the Earth.
- Sensibilisés à l'autisme
 - Prêts à soutenir notre démarche :
 - *Présentation du stagiaire*
 - *Présentation de l'autisme sous l'angle du stagiaire*
 - *Élaboration d'un carnet de stage*
 - *Présence d'un intervenant le premier jour*
 - *Passages et contacts réguliers durant la semaine*
 - *Adaptation de l'environnement*
 - *Interpellation rapide en cas de question/souci*
 - *Mise en place de stratégies*
 - *Feedback journalier*
 - *Feedback final*



8h30: cuisine avec Gaby
+ rangement vaisselle dans les armoires
9h45. Pause.
10h-11h - essuyer la vaisselle avec Melissa et Rita.
11h-11h30 Pause - sortir / s'occuper / manger
11h30 - 13h30: mettre le fromage dans les cornets de pâte - donner aux clients
14h. essuyer la vaisselle

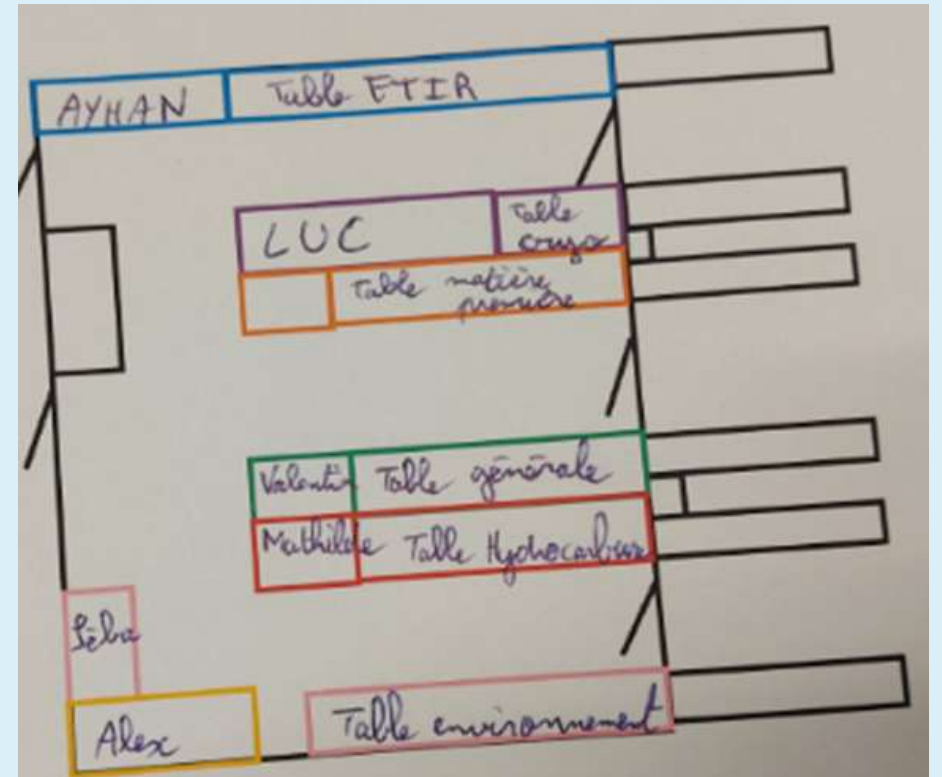
Il est possible de faire ses tâches en écoutant de la musique (mettre des écouteurs)
Ne pas transporter des bacs, des choses lourdes.
Si nécessaire débarrasser les piles d'assiettes.
Si la tâche est trop difficile et lourde, il faut le dire



Archivage des Certificats d'urbanisme N°1

1. Prendre une pile de CU1 dans l'armoire située dans le service
2. Trier les CU1 par ordre croissant
3. Réaliser une boîte d'archive en carton
4. Classer les CU1 dans la boîte
5. Laisser la boîte en carton sur ton bureau
6. Appeler Kyllian dans son bureau

Si tu as besoin d'aide, tu peux aller chercher Virginie dans son bureau



Grille d'évaluation des règles au travail – Nicolas Robin

	OUI	NON
Nicolas exprime sa fatigue adéquatement (max 1x/mois)		
Nicolas exprime ses sentiments négatifs adéquatement		
Nicolas interpelle un collègue/supérieur lorsqu'il a besoin d'aide ou lorsqu'il a terminé une tâche		
Nicolas fait de l'humour uniquement pendant les temps de pause		
Nicolas ne fait pas d'humour noir : geste des mains, « zou <u>zou</u> », grossièretés, ...		
Nicolas répond adéquatement lorsqu'il a compris une consigne		
Nicolas utilise son téléphone ou autre matériel personnel, uniquement pendant les pauses		
Nicolas vérifie son travail lorsqu'il a terminé une tâche		
Nicolas prend ses pauses adéquatement (il demande s'il peut prendre sa pause, reste moins de 10 minutes en pause)		
Nicolas écoute, respecte et réalise la consigne/ la demande de son collègue/maitre de stage		

Conseils/informations pour accompagner au mieux Lisa durant son stage

- Lors de ses moments de stress, Lisa triture ses mains, rigole nerveusement. Dans ces moments, vous pouvez lui demander si elle a besoin d'aide, d'une pause ou autre.
- Lisa a parfois un temps de latence élevé quand vous lui posez une question. Il est possible qu'elle y réponde 30/45 secondes. Pendant ce temps de latence, ne reformulez pas la question. Elle réfléchit à la formulation de sa réponse.

Si après ce temps, elle ne répond pas, demandez-lui si elle a besoin que vous lui reformuliez la question.
- Lisa peut être familière dans ses propos, bien que cela soit travaillé. Il est important de lui faire remarquer avec bienveillance que ce qu'elle dit n'est pas adéquat. La prendre à l'écart et le lui dire.
- Lorsque Lisa est concentrée sur une tâche, il arrive qu'elle se « déconnecte » afin d'être appliquée. Dans ce genre de situation, Lisa peut ne pas vous répondre si vous lui parlez. Cela n'est pas un manque de respect. Pour attirer son attention, vous pouvez lui toucher l'épaule et lui dire « Lisa, je te parle, écoute-moi ».
- Si le bruit semble dérangeant, dites-lui qu'elle peut sans soucis mettre ses boules guies ou son casque anti-bruit.
- Donnez à Lisa des consignes claires mais pas trop pointilleuse, sinon elle restera « bloquée » sur ses règles. Exemple, si on demande à Lisa de recopier à l'identique un texte sur word, elle va essayer de retrouver la même police d'écriture. Dites-lui simplement : recopie ce texte. N'hésitez pas à lui faire une démonstration de la tâche.
- Lara n'entamera pas elle-même la conversation, pourtant elle aime communiquer et discuter. Initiez le contact !

Numéro à appeler en cas de problèmes :

- Adeline R
- Magali
- Jessica R



La méthodologie

Why?

How?

Mieux se connaître	Expérimenter	Apprendre
<p>Qui suis-je? Quelles sont mes compétences, mes forces, mes besoins, mes particularités?</p>	<p>Quel type de travail me convient?</p> <p>Quel environnement de travail me convient?</p> <p>Quelles sont mes forces?</p> <p>Quels sont mes besoins (AR)?</p>	<p>Comment améliorer mes compétences d'autonomie, de communication, d'habiletés sociales...?</p> <p>Comment réguler mes émotions?</p> <p>Comment m'organiser?</p>
<p>Analyse de documents existants</p> <p>Réalisation d'évaluations supplémentaires (FE en milieu écologique et particularités sensorielles)</p> <p>Elaboration d'un <u>mapping</u></p>	<p>Mise en entreprise en début et en fin de programme</p> <p><u>Milieu contrôle</u></p> <p><u>Découverte et mise en œuvre des adaptations</u></p>	<p>Rédaction d'un <u>plan d'actions</u></p> <p>Suivis individuels au domicile</p> <p><u>Cours collectifs</u></p>

PLAN D'ACTION

Nom : Van...

Prénom : M.

Date de réalisation du plan d'action : 25/04/22 -07-07/22

1. RELEVÉ DES BESOINS

Champs d'action	Besoins
Autonomie	Besoin d'avoir des conseils sur l'entretien de ta coiffure et de ta barbe/bouc/moustache Besoin d'apprendre à porter des vêtements en adéquation avec le milieu dans lequel tu te rends
Habiletés sociales	Besoin de gérer ta logorrhée verbale
Fonctions exécutives	Besoin d'apprendre à t'organiser le matin (se laver, préparer son sac) Besoin d'apprendre un planning d'hygiène et de respecter celui-ci Besoin de respecter les consignes et les différentes étapes lors d'une tâche
Autre	Besoin d'aller consulter un ophtalmologue

2. PLAN D'ACTIONS

Champs d'action	Objectifs	Travail mené avec l'intervenant du SUSA	Travail réalisé seul, à la maison
Autonomie	Tu seras capable d'ajuster ta coiffure et d'en prendre soin en fonction des conseils donnés par le coiffeur.	<ul style="list-style-type: none"> • Prise de rendez-vous chez le coiffeur (réalisé le 27/04) • Prise de conseils chez celui-ci. Liste écrite des conseils → réalisé le 05/05 • Prise de rendez-vous afin de couper les cheveux → réalisé le 05/05 • Accompagnement à ce rendez-vous → réalisé le 12/05 	<p>Aller une deuxième fois seul à un rendez-vous chez le coiffeur</p> <p>Entretenir sa coiffure</p>
	Tu seras capable de porter des vêtements en adéquation avec le milieu dans lequel tu te rends.	<ul style="list-style-type: none"> • Trier les vêtements <ul style="list-style-type: none"> ○ Usés/pas usés ○ Trop petit/à sa taille ○ En fonction des lieux et activités (maison/travail) → réalisé le 27/04 	<p>Respecter le tri effectué avec Jessica</p> <p>Mettre des vêtements adéquats</p>
Fonctions exécutives	Tu seras capable de suivre ton planning d'hygiène : se laver tous les jours, mettre du déodorant, changer de sous-vêtements chaque jour, se laver les dents 2x/jour...).	<ul style="list-style-type: none"> • Création d'un planning d'hygiène • Création de rappels sur le téléphone pour le brossage des dents • Observation et vérification du lavage de dents → réalisé le 05/05 	Suivre ce planning

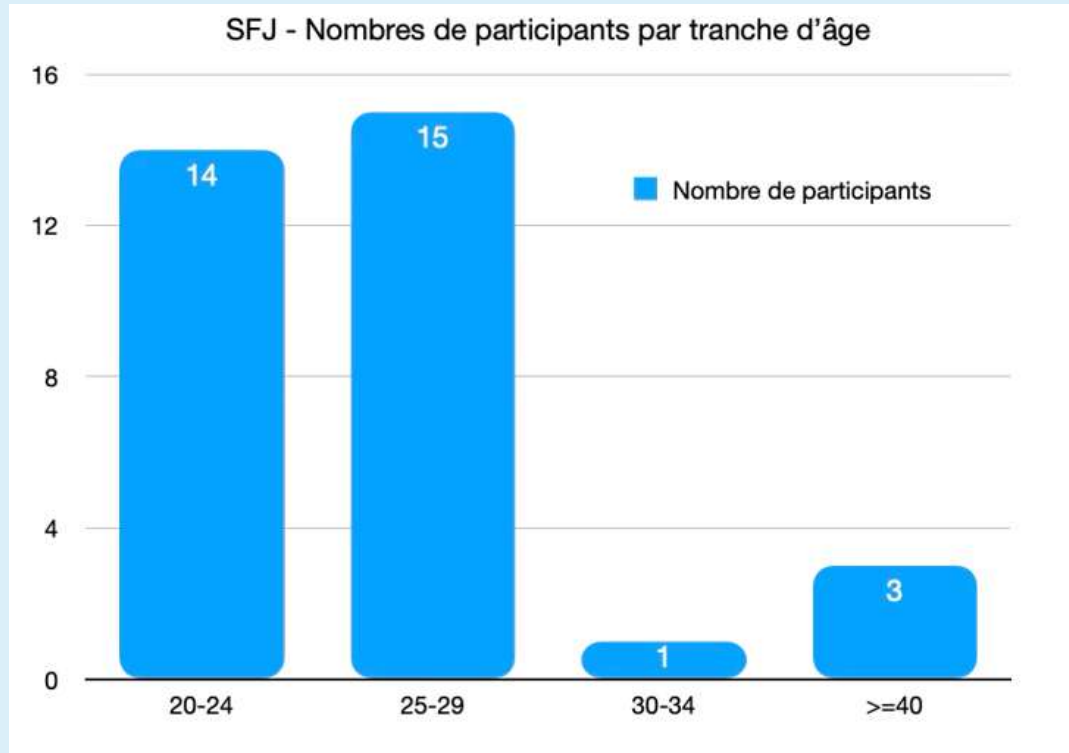
La méthodologie

Why?

How?

Mieux se connaître	Expérimenter	Apprendre
<p>Qui suis-je? Quelles sont mes compétences, mes forces, mes besoins, mes particularités?</p>	<p>Quel type de travail me convient?</p> <p>Quel environnement de travail me convient?</p> <p>Quelles sont mes forces?</p> <p>Quels sont mes besoins (AR)?</p>	<p>Comment améliorer mes compétences d'autonomie, de communication, d'habiletés sociales...?</p> <p>Comment réguler mes émotions?</p> <p>Comment m'organiser?</p>
<p>Analyse de documents existants</p> <p>Réalisation d'évaluations supplémentaires (FE en milieu écologique et particularités sensorielles)</p> <p>Elaboration d'un <u>mapping</u></p>	<p>Mise en entreprise en début et en fin de programme</p> <p><u>Milieu contrôle</u></p> <p><u>Découverte et mise en œuvre des adaptations</u></p>	<p>Rédaction d'un <u>plan d'actions</u></p> <p>Suivis individuels au domicile</p> <p><u>Cours collectifs</u></p>

Step for Job - 3 années et quelques données

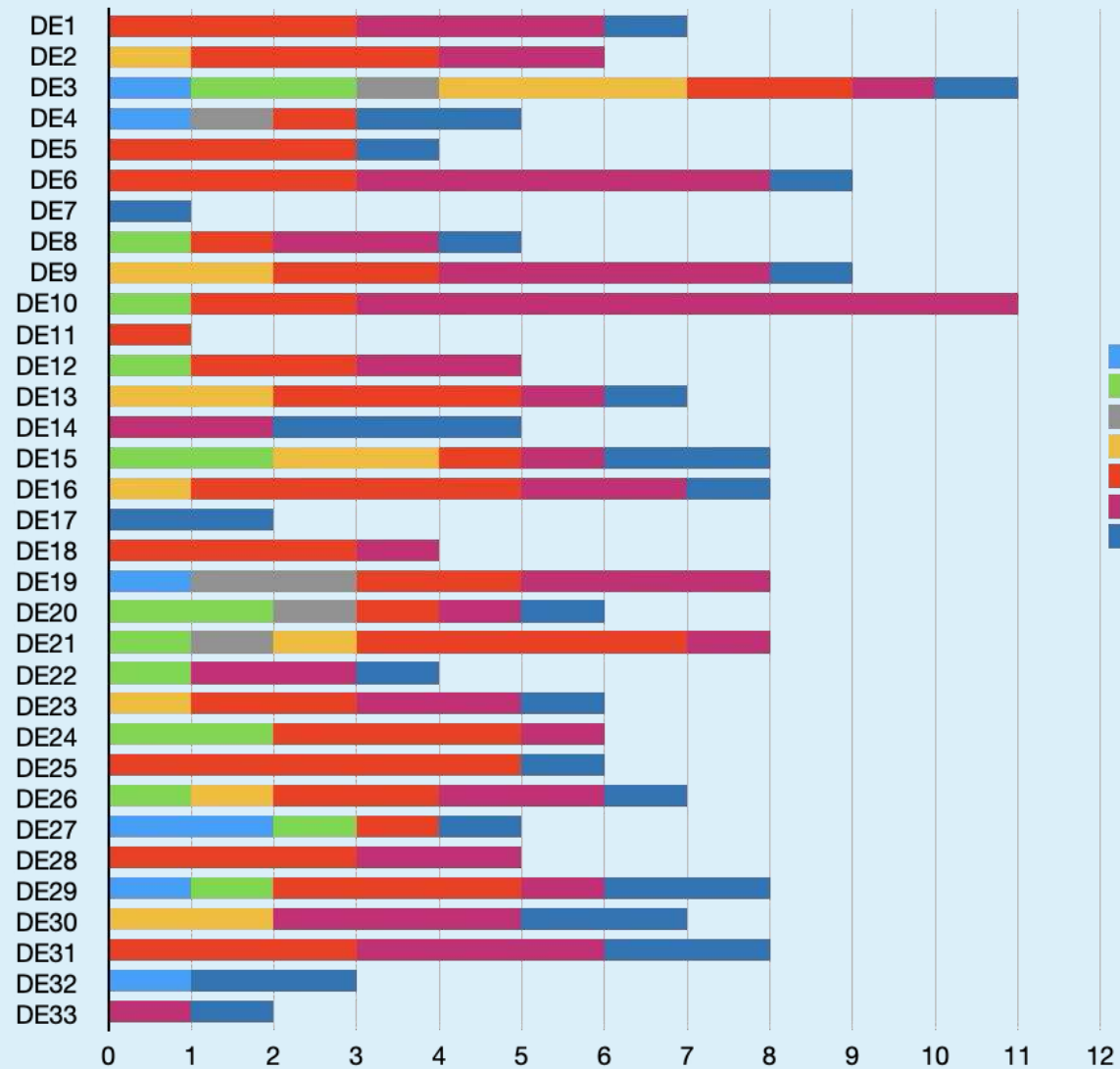


42% ont moins de 25 ans

45% ont moins ont entre 25 et 30 ans

- un certain temps voire un temps certain après l'inscription au FOREM (France Travail)
- après une errance de formations
- après une orientation en accompagnement socio-professionnel
- après une errance diagnostique

Types d'objectifs par participants



33 demandeurs d'emploi

197 objectifs

De 1 à 11 objectifs par personne

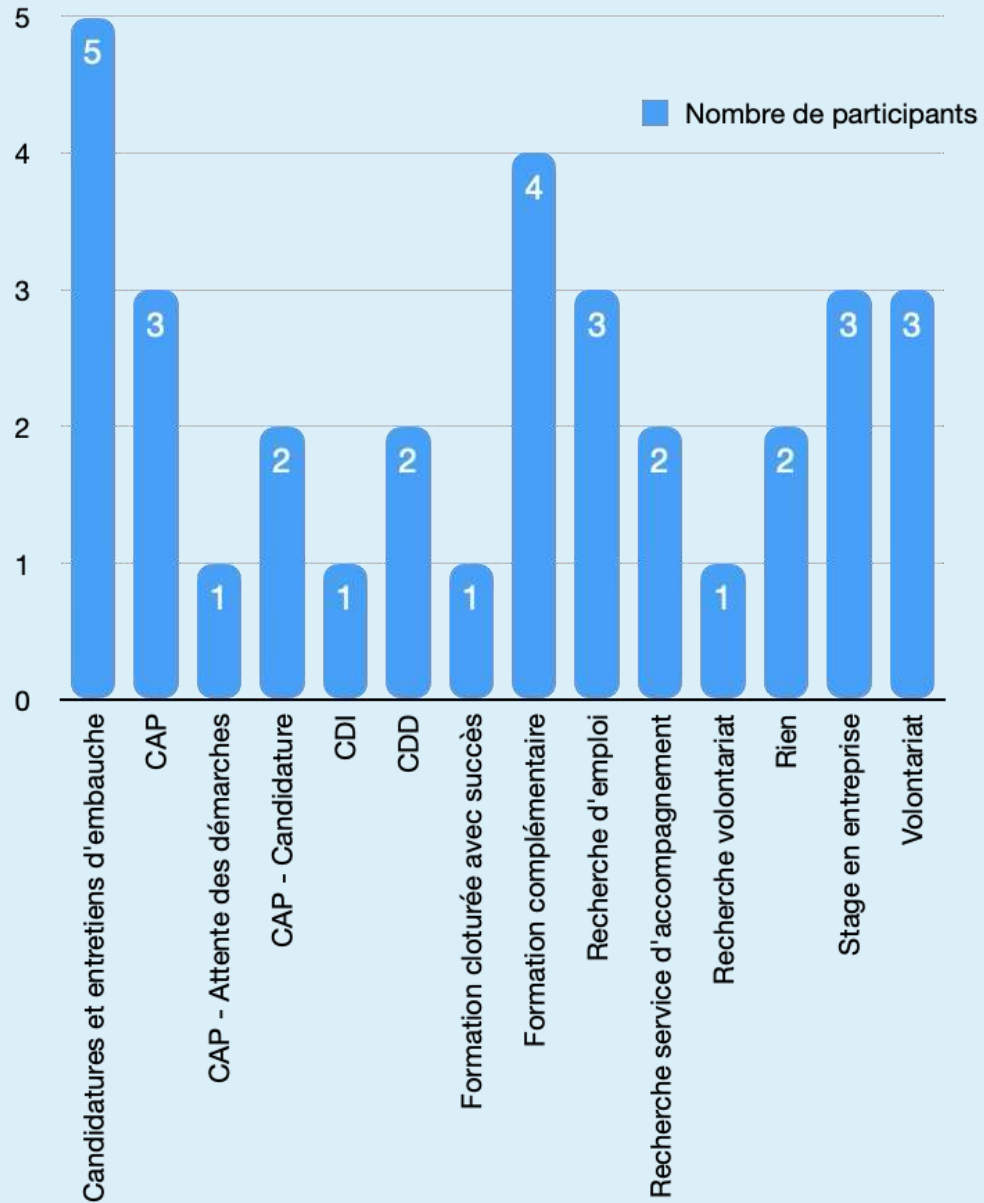
Les domaines principaux

d'intervention :

- FE : 32%
- HS : 28%
- Commu : 16%

- Fonctions exécutives
 - *Respecter un planning*
 - d'hygiène
 - rythme veille/sommeil, nombre et type d'activités, durée des activités
 - *Organiser, structurer une activité*
- Habiletés sociales
 - *Respecter les règles de conversation*
 - *Porter des vêtements adaptés à la situation*
 - *Réagir adéquatement aux remarques, critiques*
- Communication expressive
 - *Demander de l'aide (s'adresser à un interlocuteur, avoir un volume de voix adapté, clairement)*
 - *Dire « je ne sais pas »*
 - *Téléphoner*

Situation à la fin du SFJ - N=33



Situations variées :

Contrat de travail : 9%

Formation en entreprise (CAP) : 18 %

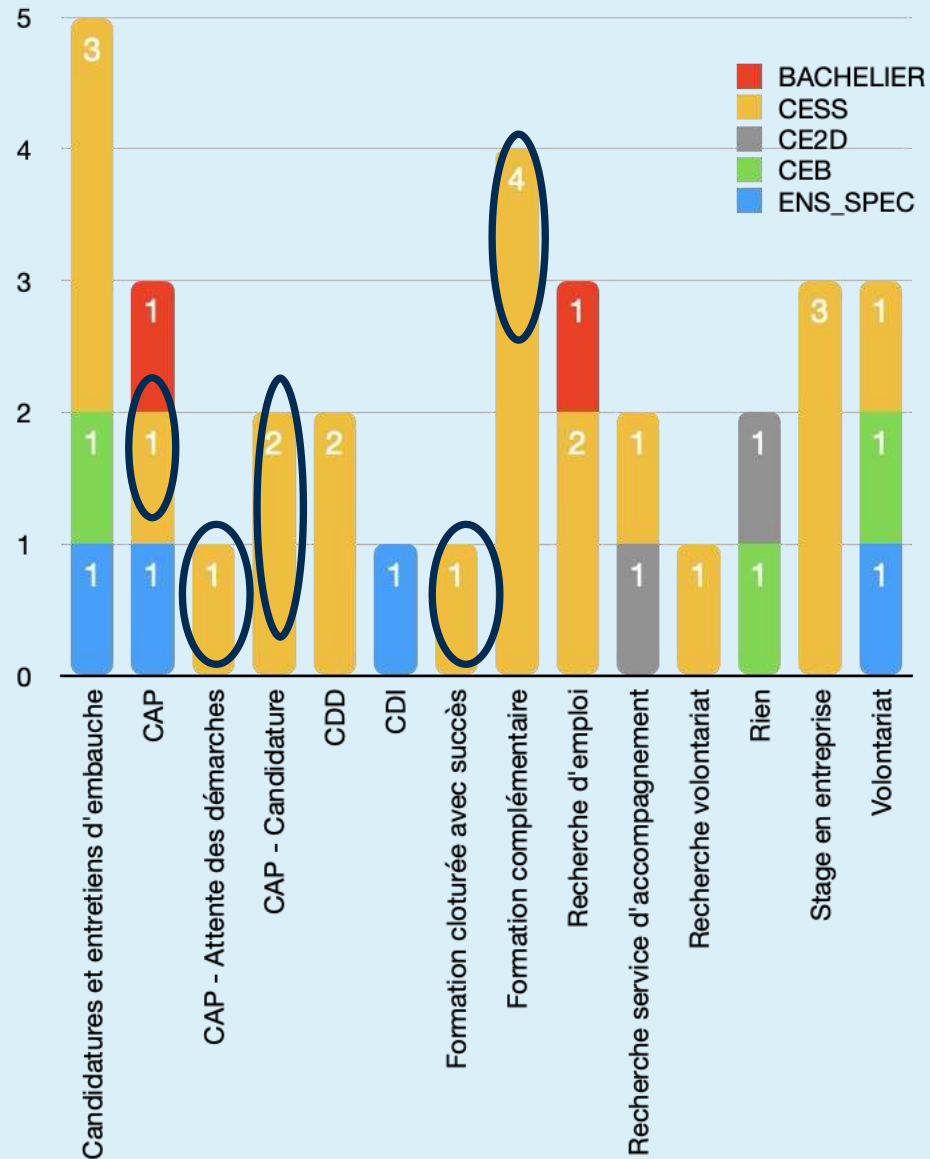
Formation complémentaire : 15%

33%

Recherche d'emploi : 21%

Volontariat : 12%

Situations professionnelles en fonction des diplômes

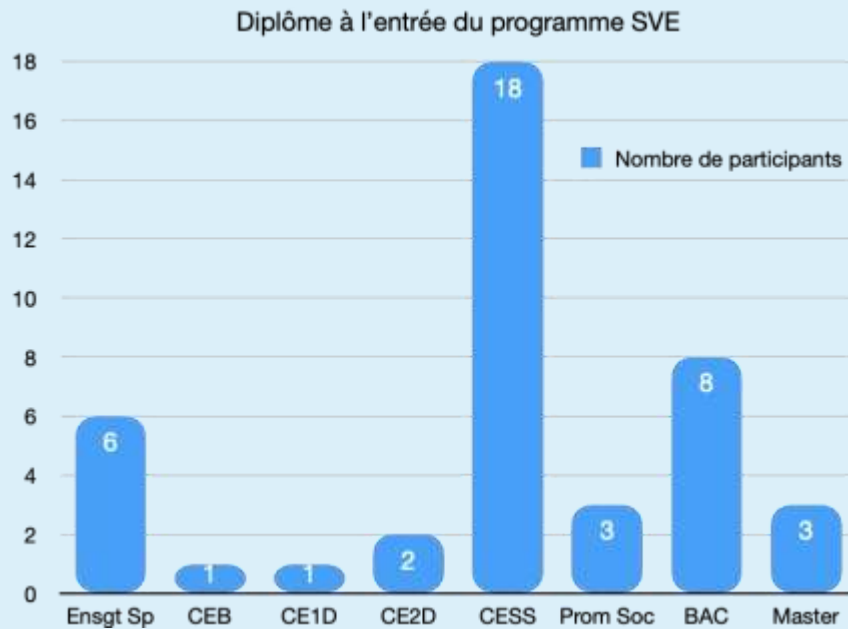


67% des personnes ont le bac

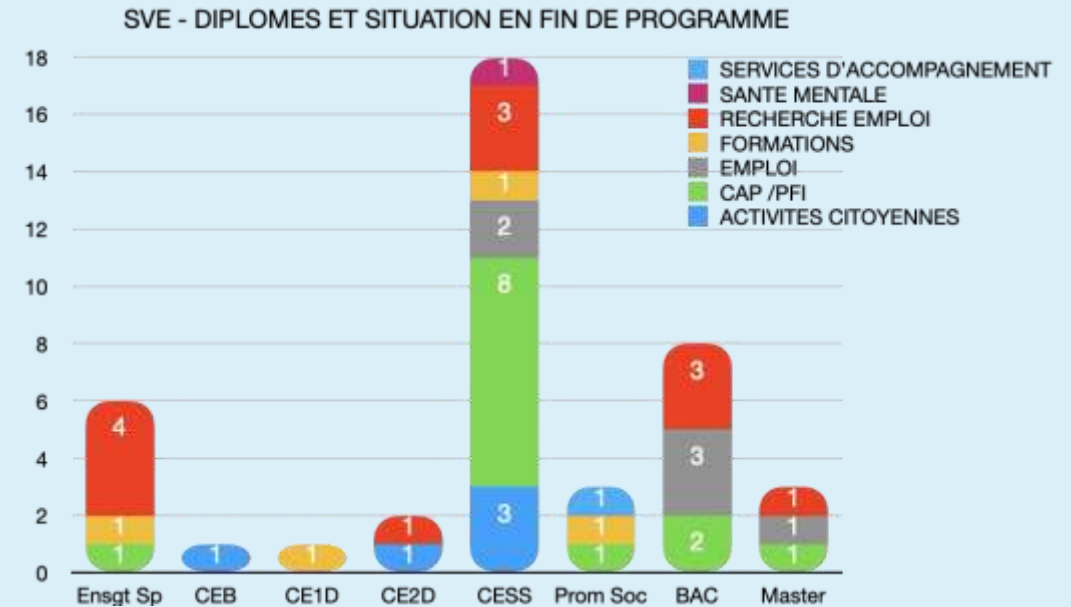
40% d'entre eux vont reprendre une formation

L'enseignement spécialisé offre une variété de préconisations

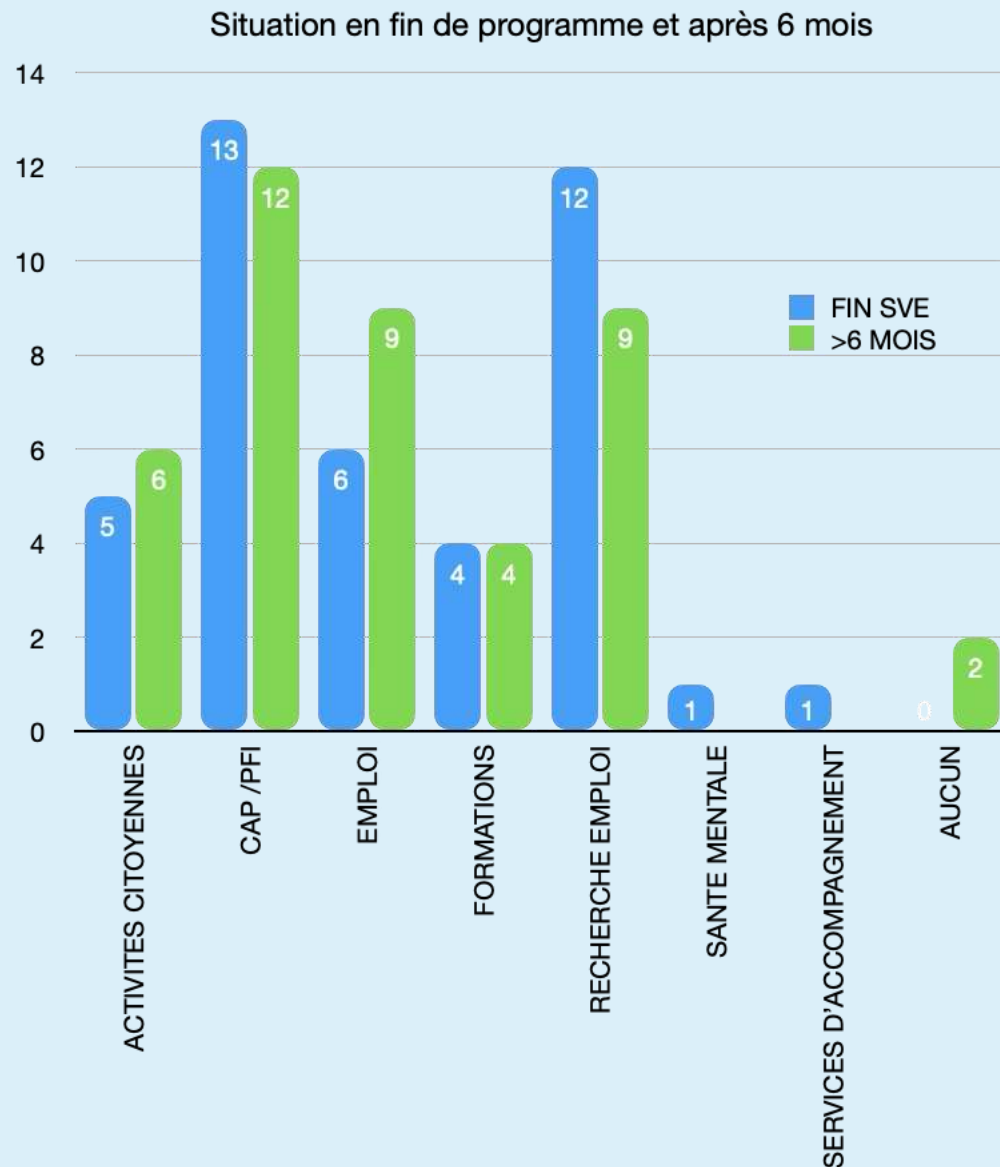
Go for job – 3 années et quelques données



Plus grande variété de publics
Etudes supérieures réussies :
chimie, informatique, traduction, coiffure,
agent des forêts...



- 43% ont le Bac
 - La 1/2 démarre une formation en fin de programme (CAP ou autre)
- Fin de scolarité prématurée (CEB, CE1D, CE2D) restent des situations complexes demandant plus de suivi (comorbidités ++)



A la fin du soutien vers l'emploi

- 45% des personnes ont décroché un contrat
 - 68% : contrat de formation en entreprise
 - 32% : contrat de travail

Après 6 mois,

- 50% des personnes ont un contrat:
 - 57% : contrat de formation en entreprise
 - 43% : contrat de travail

10 % ont repris des études
12% (puis 14%) se sont tournés vers des activités citoyennes

En conclusion

- Le soutien à l'emploi est au cœur de nos préoccupations depuis quelques années.
- Des activités à caractère professionnel sont accessibles à de nombreuses personnes avec TSA. L'environnement, l'encadrement font beaucoup...
- Le projet professionnel se réalisera au travers d'expériences de « mises en entreprise », pour pouvoir expérimenter (des emplois, des équipes, des cultures d'entreprise)
- L'évaluation de la personne, ses compétences, intérêts, particularités est un préalable nécessaire
- Augmentation de certaines compétences transversales facilite l'accès à l'emploi.
- La préparation à l'emploi n'est que la 1^{ère} étape d'un long trajet
- Le soutien dans l'emploi est essentiel

La réalisation des tâches

PALISSAGE DE GROSEILLIER

Procédure :

- 1) Prendre les branches
- 2) Plaquer les branches contre les fils de fer → Clip

Image du produit fini :



TRIAGE DE POMMES

Procédure :

- 1) Palette
- 2) Pommes → cageots 246 OU 216 → 17kg (caisse comprise)
- 3) Exclure les pommes ayant des taches, des coups, de la moisissure.
- 4) Passer à la 2^{ème} palette



Jeter les pommes avec des tache/ des coups

Image du produit fini :



Les règles sociales

Règles au sein du Garage R.

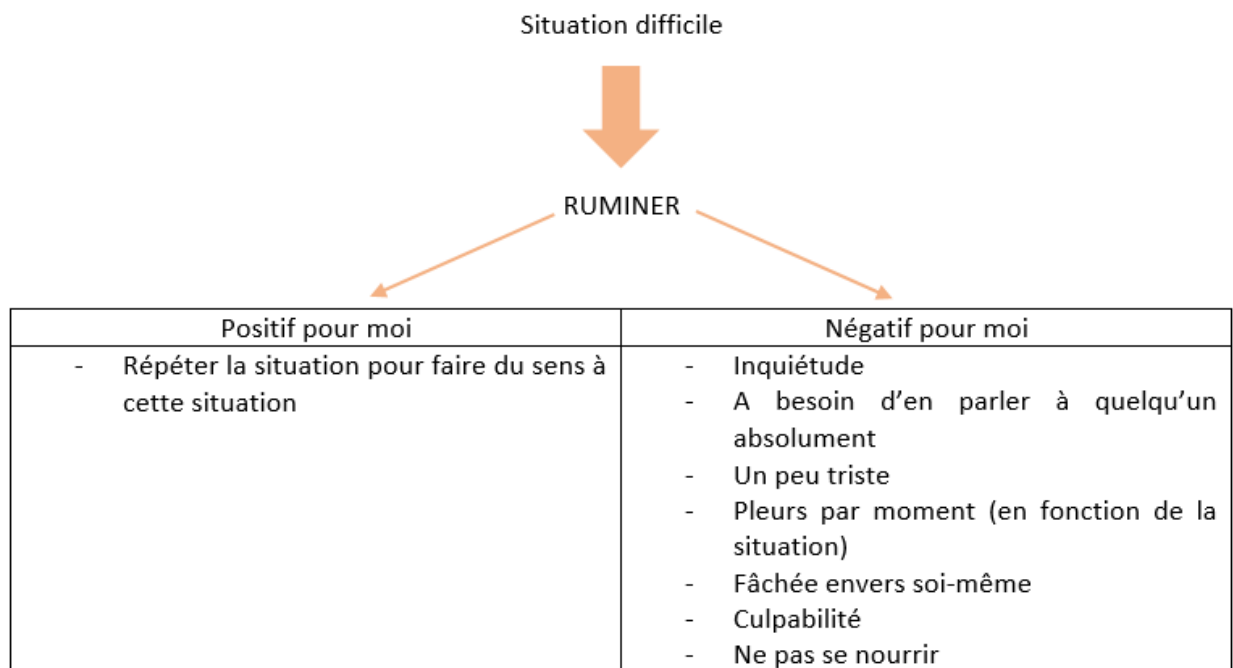


Je dis bonjour (**1x/jour**) uniquement aux **personnes que je croise** sur mon trajet vers le magasin (lieu de travail).



Lorsque je parle (**surtout en présence de clients**), je veille à **ne pas parler fort** afin de ne pas déranger les autres personnes.

La régulation des émotions




Stratégies à mettre en place :

- Faire une activité qui ne me permet pas de réfléchir à la situation problématique
 - Violoncelle (éventuellement reprendre dans un orchestre)
 - Yoga/méditation :
 - <https://www.everybypilates.co.uk/southsea/> : 10 minutes
 - <https://www.southseapilates.co.uk/southsea-pilates-private-studio/> : 17 minutes
 - <https://lano.life/> : 5 minutes
 - <https://sport.port.ac.uk/activities-and-bookings/classes/mind-and-body-classes> : à l'université, 16 minutes (inclue la piscine et le sauna)
 - Travailler sur le doctorat
 - Jeux vidéo qui poussent à la réflexion : Animal Crossing ou The Mr Rabbit Magic Sho

Planning Naëlle – 2025-2026

La
planification

Horaires	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
7H-8H	Préparation (Se rafraichir + déjeuner + s'habiller)	Préparation (Se rafraichir + déjeuner + s'habiller)	Préparation (Se rafraichir + déjeuner + s'habiller)	Préparation (Se rafraichir + déjeuner + s'habiller)	Préparation (Se rafraichir + déjeuner + s'habiller)	Grand nettoyage + lessives + changement de draps	Courses
Départ vers 8h/8h30							
Vers 9H/9H30	Arrivée Université Début de la journée de travail	Arrivée Université Début de la journée de travail	Arrivée Université Début de la journée de travail	Arrivée Université Début de la journée de travail	Arrivée Université Début de la journée de travail		
12H-12H30	Repas de midi	Repas de midi	Repas de midi	Repas de midi	Repas de midi	Repas de midi <u>horaire flexible</u>	Repas de midi <u>horaire flexible</u>
12H30- vers 15H30/16H	Suite de la journée de travail	Suite de la journée de travail	Suite de la journée de travail	Suite de la journée de travail	Suite de la journée de travail  Réserver la réunion (superviseur)	Activité (Balade au Lac, Bibliothèque...)	Activité (Balade au Lac, Bibliothèque...)
Entre 16h30 et 17h30	Rangement	Rangement	Rangement	Rangement	Rangement	17h = réunion association	Rangement
18H-19H	Repas du soir + rangement cuisine						
19H-20H	Prendre ta douche <u>ensuite</u> Appeler/faire un sms à tes parents						
21H-22H	Jeux vidéo ou lecture ou autre (jeux de société, restaurant...)						

- Intégrer à tout moment les activités universitaires proposées (Atelier d'art, peinture, évènements sociaux) → vérifier sur Instagram régulièrement.
- Réserver et prévoir les cours pour doctorants dès que le planning est en ligne.
- Pas de problème pour travailler exceptionnellement le soir sur le doctorat.
- Réserver le meeting mensuel avec les superviseurs (prévu dès le lendemain).

Entretien de mes bouchons d'oreille

- Lorsque j'ai terminé de les utiliser, je les range dans la boîte.
- Je dois nettoyer mes bouchons d'oreille tous les jours !
- Pour les nettoyer, je peux les rincer seulement avec de l'eau
→ Pas de savon !!!!
- Ne pas laisser les bouchons tremper dans des liquides.



	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Se rafraichir (avec savon)	<ul style="list-style-type: none"> Le visage Les dessous de bras Les parties intimes Les pieds 	<ul style="list-style-type: none"> Le visage Les dessous de bras Les parties intimes Les pieds 	<ul style="list-style-type: none"> Le visage Les dessous de bras Les parties intimes Les pieds 	<ul style="list-style-type: none"> Le visage Les dessous de bras Les parties intimes Les pieds 	<ul style="list-style-type: none"> Le visage Les dessous de bras Les parties intimes Les pieds 	<ul style="list-style-type: none"> Le visage Les dessous de bras Les parties intimes Les pieds 	<ul style="list-style-type: none"> Le visage Les dessous de bras Les parties intimes Les pieds
S'habiller							
« Nouveau pantalon » Nouveau T-shirt/pull			Nouveau T-shirt/pull	« Nouveau pantalon »	Nouveau T-shirt/pull		
		Se doucher Se laver les oreilles Se laver les cheveux Mettre du déodorant Se raser		Se doucher Se laver les oreilles Se laver les cheveux Mettre du déodorant Se raser		Se doucher Se laver les oreilles Se laver les cheveux Mettre du déodorant Se raser	

!!! Prendre une douche même si tu rentres tard de tes rdv/stages !!!

!!! Se rafraichir même si tu te réveilles après-midi !!!

!!! Changer de pyjama 1x/semaine MINIMUM !!!

Merci!



Aux équipes :

Steam : Glacé Arnaud et Gil Mergai

Step For Job : Adeline Riche et Jessica Rochmans

Go For Job : Erika Casa, Pauline Discry et Alexia Rémy

Steam+ : Victoria Crasset, Alfonso Lorenzano, Floriana Scarentino

magali.descamps@susa.be